



Ministerio Público Fiscal  
Procuración General de la Nación

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

<b>Nombre del Organismo contratante</b>	MINISTERIO PÚBLICO FISCAL PROCURACIÓN GENERAL DE LA NACIÓN
---	---

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

<b>Tipo:</b> Licitación Pública	<b>Nº:</b> 04	<b>Ejercicio:</b> 2018
<b>Clase:</b> De Etapa Única Nacional		
<b>Modalidad:</b> Sin Modalidad		

<b>Expediente:</b> CUDAP: EXP-MPF: 194/2018
---

<b>Rubro comercial:</b> Mantenimiento, reparación y limpieza
--

<b>Objeto de la contratación:</b> Servicio de mantenimiento preventivo de instalaciones termomecánicas en edificios varios del Ministerio Público Fiscal, y reparaciones a realizar en la instalación del edificio sito en Av. de Mayo 760, C.A.B.A.
--

<b>Costo del pliego:</b> Sin Costo
------------------------------------

**PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

<b>Lugar/Dirección</b>	<b>Plazo y Horario</b>
MINISTERIO PÚBLICO FISCAL PROCURACIÓN GENERAL DE LA NACIÓN Dirección Unidad Operativa de Contrataciones Perú 143, Piso 13, C.A.B.A.	Hasta el 24 de julio de 2018 hasta las 10:30 horas.

**ACTO DE APERTURA**

<b>Lugar/Dirección</b>	<b>Día y Hora</b>
MINISTERIO PÚBLICO FISCAL PROCURACIÓN GENERAL DE LA NACIÓN Dirección Unidad Operativa de Contrataciones Perú 143, Piso 13, C.A.B.A.	El 24 de julio de 2018 a las 11:00 horas



Ministerio Público Fiscal  
Procuración General de la Nación

**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Renglón	Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	----	24	Meses	Servicio de mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado de los edificios sitios en: Bustamante 487 y Saavedra 515 (Lomas de Zamora), San Martín 98 (Quilmes), San Martín 131 (Morón), Av. Rolón 109 y Belgrano 344 (San Isidro), Chacabuco 2146 (Olivos), Belgrano 3910, Int. Ballester 3853, Moreno 3560 y Tucumán 2209 (San Martín), Av. Vergara 5130 (Hurlingham), Manuel Estrada 1592 (Santos Lugares), Calle 7 N° 943, Calle 8 N° 925, Calle 8 e/50 y 51, Calle 55 N° 686 y Calle 6 N° 822 (La Plata); y de los equipos instalados en las oficinas pertenecientes al programa ATAJO: Av. Fernández de la Cruz y Pola, Av. Gral. Iriarte 3501, Av. Ramón Castillo y Calle 12, Av. Riestra 1800, Pte. Torres y Tenorio y Luis Sáenz Peña 1488 (C.A.B.A.), Brig. J. M. de Rosas y Profesor Aguer (José León Suarez), 25 de Mayo y Pje. Figueroa (Dock Sud, Avellaneda). <b>Cantidad de equipos individuales: 125</b> <b>Cantidad de equipos P/T: 1</b> <b>Cantidad de equipos centrales: 1 de 15000 frig.</b>
2	----	24	Meses	Servicio de mantenimiento preventivo de la instalación termomecánica del inmueble sito en Tucumán 966 (C.A.B.A.). <b>Central: 1</b> <b>Cantidad de equipos split: 2</b> <b>Cantidad de equipos P/T: 1</b>
3	A	24	Meses	Servicio de mantenimiento preventivo de la instalación termomecánica del inmueble sito en Av. de Mayo 760 (C.A.B.A.). <b>Central: 1</b> <b>Cantidad de equipos split: 3</b> <b>Cantidad de equipos P/T: 2</b>
	B	1	Global	Reparaciones a efectuar en el equipo central de la instalación termomecánica del inmueble sito en Av. de Mayo 760 (C.A.B.A.).

**Nota:** los planos de ubicación de los equipos en las distintas plantas de los edificios arriba mencionados, que forman parte de este pliego, se encuentran a disposición de los oferentes en la página web del Ministerio Público Fiscal ([www.mpf.gov.ar](http://www.mpf.gov.ar)).

**RENGLONES N° 1, N° 2 Y N° 3 (ÍTEM A)**

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS INDIVIDUALES**

Se deberá realizar una visita a cada equipo en forma **cuatrimestral** donde el control a realizar en cada caso será:

1. Limpieza general de equipo.
2. Limpieza de filtros de aire.
3. Control de compresor y medición de consumo eléctrico con pinza amperimétrica.
4. Verificación de funcionamiento de termostatos; presostatos (para los casos que corresponda).
5. Verificación y limpieza de sistema de drenaje y bandejas.
6. Verificación del estado de la estructura soporte de equipos en general (ménsulas; herrería conformada in situ).

Para todos los casos se deberá adjuntar la Planilla de Control que se incluye en este pliego como Planilla Anexa III, y la misma deberá estar firmada por agentes del Departamento de Arquitectura, Planificación y Gestión de la Infraestructura Edilicia, o por personal de la dependencia donde se está realizando el control. Deberá entregarse una planilla por equipo y por visita. Esto último es requisito indispensable para dar por válida la visita de control de equipo. Los controles de cada equipo son **cuatrimestrales**, y los mismos deberán realizarse en su totalidad en el **primer mes de cada cuatrimestre**.

Las visitas se coordinarán con la dependencia a visitar para que las tareas a realizar no entorpezcan su normal funcionamiento.

El espíritu del mantenimiento es asegurar el normal funcionamiento de los equipos y prever arreglos que requieran realizarse para que los mismos no sufran una interrupción inesperada de su servicio.

En la primera inspección cuatrimestral y en concordancia con la entrega de la Planilla de Control correspondiente, el adjudicatario entregará un informe del estado del equipo cuya información surgirá de la inspección detallada de los distintos componentes y/o accesorios que conforman el mismo. Esto último tiene como objeto determinar la situación inicial de cada equipo, respecto al funcionamiento general y el



Ministerio Público Fiscal  
Procuración General de la Nación

cumplimiento de las especificaciones del fabricante. Ante la localización de fallas (por indicación del usuario o por detección del adjudicatario) cuya reparación no esté incluida en el mantenimiento preventivo de los equipos, el adjudicatario deberá presentar un informe detallado indicando el diagnóstico y presupuesto para su reparación. El Ministerio Público Fiscal evaluará si el costo presentado está dentro de los valores de mercado; de ser así, dará la aprobación para proceder con la ejecución de las tareas requeridas, reservándose además, el derecho de contratar a un tercero para la realización de las tareas cotizadas. Una vez finalizado el trabajo y verificado el correcto funcionamiento por parte de un agente de este Organismo, el contratado presentará la factura por el total del presupuesto para que inicie el curso natural administrativo para su posterior cobro.

Cumplidos los **doce (12) meses**, se deberá realizar un nuevo informe anual con el mismo criterio especificado en el párrafo precedente.

Por otra parte, también será responsabilidad del adjudicatario identificar cada unidad interior con su par exterior por medio de letras o números autoadhesivos.

El adjudicatario deberá informar un número celular y un correo electrónico, los cuales serán canales habilitados para notificar un reclamo sobre algún equipo que necesite ser asistido. Los reclamos deberán recibirse durante **todos los días del año** y deberán ser respondidos con la **conurrencia al sitio a más tardar el día hábil siguiente al haberse efectuado el mismo**, debiendo considerarse “sin límite” la cantidad posible de reclamos en cada mes.

La reparación de las fallas deberá estar concluida dentro de los **dos (2) días hábiles** a partir de la notificación de la falla.

Todas las reparaciones realizadas deberán poseer una garantía de **doce (12) meses** a partir del momento en que el equipo vuelva a quedar en funcionamiento.

Para el caso de cambio de piezas no incluidas en el mantenimiento preventivo (entiéndase compresor y plaquetas), la adjudicataria deberá entregar al Departamento de Arquitectura, Planificación y Gestión de la Infraestructura Edilicia la pieza sustituida, y entregará una garantía de **doce (12) meses** de la pieza instalada.

La visitas a cada equipo serán cuatrimestrales; no obstante durante el primer y el cuarto cuatrimestre deberá entregarse un detalle del estado de cada equipo donde se indique las intervenciones recomendadas para el buen funcionamiento a lo largo del tiempo de cada equipo. Estas intervenciones deberán ser cotizadas y remitidas al Departamento de Arquitectura, Planificación y Gestión de la Infraestructura Edilicia, quien evaluará la necesidad y los costos presentados, reservándose además el derecho de solicitar otras cotizaciones. En caso de aprobarse el presupuesto se le informará al contratista y éste iniciará las tareas a sabiendas que cobrará el costo de la intervención una vez finalizados los trabajos y transcurridos los plazos administrativos de cobranzas.

### SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS CENTRALES

El servicio deberá contemplar una (1) visita mensual para la verificación técnica del funcionamiento integral de la instalación y la realización, como mínimo, de las tareas que se detallan a continuación, las cuales son a título enunciativo, debiendo adicionarse todas aquellas que resulten necesarias para el correcto funcionamiento de los sistemas. Será responsabilidad de la empresa contratada el buen estado y funcionamiento de cada unidad.

- a) Se limpiarán o cambiarán los filtros de aire, ejecutando las recomendaciones del fabricante para la mencionada tarea.
- b) Verificar la estanqueidad del circuito refrigerante.
- c) Verificar el consumo eléctrico de los motores.
- d) Las correas deberán estar tensadas verificándose su buen estado de conservación, debiendo ser reemplazadas en caso de ser necesario, lo mismo que los rodamientos y bujes que deberán estar lubricados y funcionando correctamente y sin ruidos anormales.
- e) Se realizarán pruebas periódicas de seguridad y comando a fin de mantener las unidades en óptimas condiciones de servicio.
- f) Verificación de drenajes incluyendo limpieza de bandeja de los desagües.
- g) Control y limpieza de quemadores en cámara de combustión y eventual reemplazo de quemadores.
- h) Regulación de válvulas de gas en quemadores.
- i) En caso que se detectara la necesidad del reemplazo de un compresor o motor, el adjudicatario deberá notificar tal situación al Departamento de Arquitectura, Planificación y Gestión de la Infraestructura Edilicia y presupuestar el costo de dicho reemplazo, quedando a consideración de la Procuración General de la Nación la aprobación o no de dicho presupuesto. La Procuración General de la Nación se reserva el derecho de solicitar cotización en otras casas del ramo, pudiendo incluso adquirir el compresor de acuerdo a la conveniencia del Organismo. En todos los casos, el compresor retirado deberá ser entregado para su verificación, en donde disponga el departamento citado.

### PUESTA EN MARCHA DE LOS EQUIPOS CENTRALES

Además de todas las tareas detalladas en el apartado “Servicio de Mantenimiento Preventivo de Equipos Centrales”, deberá realizarse en todos los equipos centrales al comienzo de cada temporada estival (en forma previa a la puesta en marcha) una limpieza química de los condensadores de cada equipo.

En el sistema central del inmueble de **Tucumán 966, C.A.B.A. (Reglón Nº 2)**, se deberá realizar además (en forma previa a la puesta en marcha) el tratamiento anticorrosivo y plaguicida del agua en las torres de enfriamiento y una limpieza de todos los componentes de dichas torres.

Para el inmueble sito en **Av. de Mayo 760, C.A.B.A. (Reglón Nº 3)**, además de todas las tareas detalladas precedentemente, se deberán realizar las siguientes tareas:



Ministerio Público Fiscal  
Procuración General de la Nación

- a) Limpieza de los termotanques: Lavado interior y revisión. Limpieza del quemador, reemplazando la termocupla en caso de ser necesario. Puesta en marcha, purgado y regulación, verificando el correcto funcionamiento de los elementos de control. Verificación del ánodo.
- b) Puesta en marcha de la caldera: antes de realizar este proceso se efectuará una verificación general del sistema, que comprenderá las siguientes tareas:
- Limpieza, desdeshollinado de los tubos, horno, caja y zorra de humos.
  - Desarme, limpieza y regulación del quemador, toberas y accesorios complementarios (gabinete, ventilador, etc.).
  - Desarme, limpieza y regulación del sistema piloto (encendido y detección de llama), modificando el recorrido para que no pase delante del frente de llama.
  - Verificación y adecuación del sistema eléctrico.
  - Limpieza del tanque de expansión y control del sistema de carga de agua.
  - Limpieza, control y regulación de las válvulas de seguridad.
  - Verificación del interior, estado de partes y limpieza de los dispositivos de límite y operativos de la instalación (Presostatos, Acuostatos, termómetros y otros).
  - Control de fugas de gas y alistamiento de válvulas manuales para apertura y cierre del paso del fluido.
  - Desarme, verificación, control y limpieza de válvulas solenoides y/o motorizadas correspondientes a la línea de gas.
  - Limpieza y control de las superficies de calentamiento.
  - Puesta en marcha del quemador, control de operación, regulación de mezcla gas/aire.
  - Prueba de tiraje.
  - Purga de aire del sistema.
  - Pintado de las partes metálicas externas con pintura adecuada para altas temperaturas.

**RENGLÓN Nº 3 (ÍTEM B)**

**REPARACIONES A EFECTUAR EN EL EQUIPO CENTRAL DE LA INSTALACIÓN TERMOMECAÁNICA DEL INMUEBLE SITO EN AV. DE MAYO 760, C.A.B.A.**

Las reparaciones indicadas en este apartado son independientes de los servicios de mantenimiento correspondientes al Ítem A, pudiendo realizarse en forma simultánea sin afectar los mismos.

Todas las reparaciones listadas se programarán con personal del Departamento de Arquitectura, Planificación y Gestión de la Infraestructura Edilicia, para minimizar las interrupciones en el funcionamiento del equipo central. La realización de dichas interrupciones, como por ejemplo la necesaria para reemplazar los cables sintenax, se podrán programar fuera del horario de funcionamiento del Ministerio Público Fiscal, e inclusive durante los fines de semana.

**1- Reparación Motocompresor de Enfriadora de Líquidos Trane**

Se deberá retirar y reparar uno (1) de los compresores pertenecientes a estas máquinas. La reparación será completa (mecánica y eléctrica). Su capacidad nominal es de 60 HP.

Los compresores pertenecientes a estas máquinas enfriadoras (marca Trane, Modelo RTAA 125) son del tipo rotativo helicoidal.

Una vez reparado, se montará en su sitio original y se efectuarán todas las tareas inherentes a la misma:

- Provisión y reemplazo del filtro deshidratador en la línea de líquido del circuito de refrigeración.
- Barrido del circuito de refrigeración a los efectos de desalojar todo resto de escorias, gas contaminado y resinas producidas por el cortocircuito del bobinado interno del motocompresor.
- Presurización del circuito de refrigeración con gas nitrógeno extra seco.
- Pruebas de hermeticidad y estanqueidad.
- Detección y reparación de posibles fugas.
- Prueba de vacuocidad con bomba de alto vacío.
- Carga completa de refrigerante hasta lograr las presiones normales de trabajo.
- Puesta en marcha del equipo y control de funcionamiento.
- Medición de consumos eléctricos de motores y motocompresores.

**2- Reemplazo de dos (2) Contactores en las Enfriadoras de Líquidos Trane**

Se deberá retirar los dos (2) Contactores y colocar otros dos (2) nuevos.

Estarán destinados al comando de los motocompresores. Deberán ser del tipo y capacidad según lo indicado en los manuales técnicos del equipo Trane. Responderán a la línea DIN.

Serán de diseño compacto, en caja de material aislante para ejecución tetrapolar. Las marcas podrán ser Merlin-Gerin o Siemens. Estas marcas solo son válidas como parámetro de calidad a los efectos de la evaluación y no invalida el ofrecimiento de otras marcas con características análogas o superadoras a las que brindan las marcas mencionadas. Los oferentes deberán indicar en su cotización la marca ofertada, y en caso que la misma no coincida con las indicadas en el presente pliego, deberán aportar los elementos de juicio que permitan comprobar que los bienes ofertados reúnen las características requeridas.

**3- Reparación de Ventiladores de Condensación en las Enfriadoras de Líquidos Trane**

Se deberá retirar los tres (3) ventiladores, y proceder a su reparación. Cada unidad tiene diez (10) ventiladores de 1 Kw de potencia. Serán instalados en su lugar de emplazamiento original y se efectuará la puesta en servicio y control de cada uno.

**4- Reemplazo de Cables Sintenax**

Se reemplazarán los cables sintenax que alimentan a las bombas recirculadoras, desde el tablero del sistema. Se sustituirán los cables existentes y sus terminales con cables sintenax de la misma sección, utilizando el recorrido actual. La oferente relevará las secciones y recorridos durante la Visita de Obra,



Ministerio Público Fiscal  
Procuración General de la Nación

respetando todas las normas vigentes respecto a secciones recomendadas, aislaciones y fijaciones en los tendidos, sean canalizados o por bandejas.

5- Montaje del conjunto Bomba/Motor

Se montará el conjunto Bomba/Motor, agregando toda pieza faltante necesaria para el correcto montaje y funcionamiento. Tanto la bomba como el motor se encontrarán en el subsuelo del edificio, debiendo la empresa adjudicataria transportarlas hasta su lugar de montaje en la azotea del edificio. En la Visita de Obra, la oferente relevará las piezas existentes y determinará las piezas faltantes necesarias para el correcto montaje, las cuales deberán ser provistas por la adjudicataria, como así también todos los materiales complementarios que sean necesarios.

6- Emprolijamiento sector bombas recirculadoras

Se emprolijará y reparará este sector, realizando las siguientes tareas: reparar la superficie de apoyo para evitar la acumulación de agua, cambiar amortiguadores y/o reponer faltantes, reponer bulones para fijación de bombas a la base, pintar con antióxido la base de las bombas y la estructura metálica que sostiene las cañerías, reemplazar los tramos de bandeja portacable deteriorada, y cualquier otra tarea necesaria para dejar en óptimas condiciones el sector.

7- Ejecución de un techo a realizarse sobre la zona de bombas

El adjudicatario deberá presentar un proyecto que considere estructura metálica y chapas acanaladas galvanizadas. El techo tendrá dimensiones mayores a la base de las bombas, tal que proteja al sector de lluvias, y una altura tal que permita la correcta ventilación de las bombas. Si la altura final termina siendo tal que la cubierta es atravesada por cañerías de cualquier tipo o por estructuras, se proveerá un perfecto sellado de los calados realizados en la cubierta. Dicho proyecto deberá presentarse dentro de los **diez (10) días hábiles** contados a partir del primer día hábil siguiente al perfeccionamiento de la Orden de Compra, para su posterior aprobación por parte del Departamento de Arquitectura, Planificación y Gestión de la Infraestructura Edilicia. La presentación fuera de término no dará derecho a una ampliación del plazo para su ejecución.

8- Bomba para recirculación de agua caliente

Provisión y colocación de una segunda bomba centrífuga de iguales características a la existente, para la recirculación de agua caliente de grupos sanitarios. En la Visita de Obra, la oferente relevará el tipo y modelo de bomba, como así también las piezas necesarias para su correcta instalación.

La bomba podrá ser marca ROWA. Esta marca solo es válida como parámetro de calidad a los efectos de la evaluación y no invalida el ofrecimiento de otras marcas con características análogas o superadoras a las que brinda la marca mencionada. Los oferentes deberán indicar en su cotización la marca ofertada, y en el caso que la misma no coincida con la indicada en el presente pliego, deberán aportar los elementos de juicio y las fichas técnicas que permitan comprobar que el bien ofertado reúne las características requeridas.

## CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

### 1. Visita al sitio

Es **recomendable** realizar una visita a las locaciones detalladas en el Renglón N° 1 previo a la presentación de la cotización, ya que existen elementos a tener en cuenta para la realización de un correcto presupuesto.

En cambio, son **obligatorias** las visitas a las locaciones indicadas en los Renglones N° 2 y N° 3, para ver en detalle los equipos centrales y las reparaciones solicitadas en el Ítem B del Renglón N° 3.

En ambos casos, los oferentes deberán comunicarse con el Departamento de Arquitectura, Planificación y Gestión de la Infraestructura Edilicia (teléfonos 4342-9612/9619/9621; mail arquitectura@mpf.gov.ar), a efectos de coordinar la visita.

Los adjudicatarios no tendrán derecho a reclamo posterior alguno aduciendo desconocimiento del estado de los equipos y su ubicación.

### 2. Referencias

Los oferentes deberán presentar referencias comprobables de la prestación de servicios similares a los de la presente contratación, indicando nombre de la empresa/organismo y datos de contacto. A requerimiento de la Procuración General de la Nación, deberán proporcionar información o documentación adicional en cualquier momento de la contratación.

### 3. Personal y Seguros

Dentro de los cinco (5) días de perfeccionada la Orden de Compra, el adjudicatario deberá presentar en el Departamento de Arquitectura, Planificación y Gestión de la Infraestructura Edilicia, una nómina de las personas que intervendrán en los trabajos contratados, con indicación de cargo, nombre completo y D.N.I., junto con una constancia de que dicho personal se encuentra cubierto por un Seguro de Riesgos de Trabajo acorde a la normativa vigente y con los pagos al día, como así también deberá presentar cláusula de no repetición contra el Organismo.

### 4. Orden de Servicio

Por cada servicio de mantenimiento preventivo realizado en un equipo, el adjudicatario emitirá una Orden de Servicio, la cual deberá estar firmada por personal del Organismo. En forma mensual, y previamente a la facturación, remitirá las órdenes correspondientes a los mantenimientos realizados durante el mes en cuestión al Departamento de Arquitectura, Planificación y Gestión de la Infraestructura Edilicia.

### 5. Forma de pago

**Renglones N° 1, 2 y 3 (Ítem A):** los pagos serán mensuales, previa emisión del Acta de Conformidad emitida por la Comisión de Recepción Definitiva.

**Renglón N° 3 (Ítem B):** los pagos se realizarán luego de la finalización de los trabajos detallados, previa emisión del Acta de Conformidad emitida por la Comisión de Recepción Definitiva.



Ministerio Público Fiscal  
Procuración General de la Nación

En todos los casos, el plazo de pago es el establecido en el artículo 34 del presente pliego.

**6. Desperfectos y averías**

Los desperfectos y/o averías que se produzcan en los inmuebles, bienes muebles y/o instalaciones de las dependencias de este Ministerio Público Fiscal, por negligencia, impericia o descuido del adjudicatario y/o del personal de su empresa, serán reparados y/o repuestos a su exclusivo cargo.

**7. Previsión de ampliación de equipos**

Para el Renglón N° 1, el oferente deberá prever en su oferta una ampliación de un cinco por ciento (5%) en la cantidad de equipos individuales instalados, a los cuales les deberá realizar el correspondiente mantenimiento. Esta ampliación en la cantidad de equipos no modificará el costo mensual del renglón.

**8. Seguridad e higiene**

El adjudicatario deberá cumplir lo establecido por las reglamentaciones vigentes en cuanto a la seguridad e higiene laboral. A saber: Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo N° 19.587, su Decreto Reglamentario N° 351/79, Ley de Riesgos del Trabajo N° 24.557, su Decreto Reglamentario N° 170/96, y sus complementarias y modificatorias. Antes de iniciar los trabajos, la adjudicataria deberá presentar en el Departamento de Arquitectura, Planificación y Gestión de la Infraestructura Edilicia, un programa de higiene y seguridad que se adapte a las tareas a ejecutar, para que sea revisado por agentes del área correspondiente. Sin la presentación de dicho programa, no podrán comenzarse los trabajos.

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

**ARTÍCULO 1: NORMATIVA APLICABLE – ORDEN DE PRELACIÓN**

La presente licitación se regirá por las normas contenidas en el Reglamento de Compras y Contrataciones del Ministerio Público Fiscal, aprobado por Resolución PGN N° 1107/14, sus modificatorias, el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del Régimen de Contrataciones de la Administración Pública Nacional, el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, la Oferta, las Muestras que se hubieren acompañado (en caso de corresponder) y la Orden de Compra.

**ARTÍCULO 2: ORGANISMO CONTRATANTE**

El organismo contratante es el MINISTERIO PÚBLICO FISCAL – PROCURACIÓN GENERAL DE LA NACIÓN.

**ARTÍCULO 3: OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

La presente licitación tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE INSTALACIONES TERMOMECAÑICAS EN EDIFICIOS VARIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO FISCAL, Y REPARACIONES A REALIZAR EN LA INSTALACIÓN DEL EDIFICIO SITO EN AV. DE MAYO 760, C.A.B.A., debiendo ajustarse al Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas.

**ARTÍCULO 4: OBTENCIÓN DEL PLIEGO**

A los efectos de retirar u obtener el pliego, los interesados deberán proceder de la siguiente manera:

1. Los interesados podrán optar por descargar el pliego del sitio web del Ministerio Público Fiscal, [www.mpf.gov.ar](http://www.mpf.gov.ar); quienes opten por esta metodología deberán comunicar la obtención del mismo a través de internet, desde un correo electrónico, a la dirección [contrataciones@mpf.gov.ar](mailto:contrataciones@mpf.gov.ar) indicando: Clave Única de Identificación Tributaria (C.U.I.T.), razón social o nombres y apellidos completos, domicilio, dirección de correo electrónico en el que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de ofertas y los datos del procedimiento de selección de que se trate.
2. El pliego podrá ser retirado personalmente en la sede del Ministerio Público Fiscal, sita en Perú 143, Piso 13, C.A.B.A., hasta el día y hora establecidos para la presentación de las ofertas, de lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas.
3. Quienes al momento de descargar o retirar el pliego no informen los datos indicados en el punto 1 del presente artículo, no podrán alegar el desconocimiento de las circulares que se hubiesen dictado conforme el artículo siguiente.

**ARTÍCULO 5: CONSULTAS, ACLARACIONES Y/O MODIFICACIONES AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES Y DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Las consultas respecto del Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas deberán efectuarse únicamente por presentación escrita ante la Dirección Unidad Operativa de Contrataciones, en la dirección consignada en el artículo anterior, o bien por correo electrónico a [contrataciones@mpf.gov.ar](mailto:contrataciones@mpf.gov.ar). No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

Las consultas podrán ser efectuadas hasta **cinco (5) días hábiles** antes de la fecha fijada para la apertura de ofertas.

Las circulares que emita el Organismo, ya sean de oficio o con motivo de una consulta, serán notificadas con cuarenta y ocho (48) horas como mínimo de anticipación a la fecha de la apertura, a todas las personas que hubieran retirado el pliego y al que hubiera efectuado la consulta que origina la circular, si éste fuera el caso. Las circulares podrán ser notificadas en forma válida al domicilio, fax o correo electrónico denunciados al obtener el pliego conforme el artículo 4 del presente.



Ministerio Público Fiscal  
Procuración General de la Nación

Todas las circulares serán incluidas como parte integrante del pliego, exhibidas en la cartelera del Ministerio Público Fiscal para conocimiento de los restantes interesados y difundidas en el sitio web del Organismo.

Cuando por la índole de la consulta practicada por un interesado resulte necesario pedir informes o realizar verificaciones técnicas que demanden un plazo superior a veinticuatro (24) horas contadas desde que se presentare la solicitud, esta Procuración tiene la facultad para posponer de oficio la fecha de apertura. El cambio de fecha de la apertura de ofertas será comunicado a todos aquellos a quienes se les hubiese comunicado el llamado, publicado en los mismos medios en los que se haya difundido el llamado y notificado en forma fehaciente a todas las firmas que hayan obtenido el pliego.

La Procuración General de la Nación podrá de oficio realizar las aclaraciones que sean pertinentes, debiendo comunicarlas siguiendo el procedimiento detallado en los párrafos precedentes.

#### **ARTÍCULO 6: PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

1. **Forma y lugar de la presentación:** las ofertas deberán presentarse en la Dirección Unidad Operativa de Contrataciones de la Procuración General de la Nación, sita en Perú 143, Piso 13, C.A.B.A., hasta el día y hora fijados para la recepción de las ofertas. Estará contenida en sobres, cajas o paquetes, los cuales deberán estar perfectamente cerrados e indicar los siguientes datos:

- Tipo y N° de Procedimiento
- Objeto de la Contratación
- Día y hora de la Apertura de Ofertas
- Nombre o Razón Social del oferente

A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán recibirse otras, aun cuando el Acto de Apertura no se haya iniciado. Aquellas ofertas presentadas fuera de término serán **rechazadas** sin más trámite por la Dirección Unidad Operativa de Contrataciones de la Procuración General de la Nación.

2. **Traspapeleo / Apertura prematura:** la Procuración General de la Nación no se responsabilizará por traspapeleo o apertura prematura de la oferta como consecuencia de que su envoltorio o sobre exterior no haya sido debidamente cerrado y rotulado según las instrucciones indicadas. La Procuración General de la Nación no recibirá ni se responsabilizará por los documentos que no sean entregados en el lugar indicado y dentro del plazo establecido.

#### **ARTÍCULO 7: EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La presentación de la oferta significará para el oferente el pleno conocimiento y aceptación de los términos y cláusulas del Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas que rige el llamado a licitación, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, sin que pueda alegar en adelante el oferente su desconocimiento.

#### **ARTÍCULO 8: INMODIFICABILIDAD DE LA OFERTA**

La posibilidad de modificar la oferta precluirá con el vencimiento del plazo para presentarla, sin que sea admisible alteración alguna en la esencia de las propuestas después de esa circunstancia.

#### **ARTÍCULO 9: CONTENIDO DE LA OFERTA E INFORMACIÓN A SUMINISTRAR POR EL OFERENTE**

La oferta deberá contener la documentación que se detalla a continuación, en las condiciones establecidas en los artículos precedentes y con los recaudos exigidos por los artículos 41 y 43 del Reglamento de Compras y Contrataciones del Ministerio Público Fiscal, aprobado por Resolución PGN N° 1107/14:

- 1- Deberán ser redactadas en idioma nacional.
- 2- Deberán encontrarse foliadas en todas sus hojas de manera correlativa.
- 3- Deberán estar firmadas en todas sus fojas por el oferente o su representante legal autorizado, en cuyo caso deberá acreditar la personería invocada.
- 4- La cotización deberá contener el precio unitario y cierto, en moneda nacional y con referencia a la unidad de medida establecida en las especificaciones técnicas, el precio total de cada renglón, y el precio total general de la oferta, expresado en letras y números.
- 5- La cotización deberá realizarse de la manera prevista en la Planilla de Cotización que se encuentra adjunta al presente pliego como Planilla Anexa I.
- 6- Para el caso de personas jurídicas se deberá presentar el estatuto junto con las modificaciones y acompañar las actas de designación de los directores.
- 7- Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas en las propuestas, deberán ser debidamente salvadas por el oferente o su representante legal autorizado.
- 8- El Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas que rige la licitación, y constancia de su obtención.
- 9- Constitución de domicilio: se deberá consignar domicilio especial para el procedimiento de selección en cualquier parte del territorio nacional o el extranjero. En este último caso, siempre que no cuente con domicilio o representación legal en el país, situación que deberá acreditarse mediante declaración jurada. De no consignarse un domicilio especial en la respectiva oferta, se tendrá por domicilio especial el declarado como tal en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO).
- 10- Descripción de la propuesta técnica ofertada.
- 11- Certificado de la visita al sitio establecida en el Punto N° 1 del apartado "Características de la Contratación".
- 12- Garantía de Mantenimiento de Oferta constituida conforme lo establecen los artículos 13 y 15 del presente pliego, salvo en los casos en que el oferente se encontrara exento de presentar la misma de



Ministerio Público Fiscal  
Procuración General de la Nación

acuerdo a lo normado en el artículo 16 del citado pliego.

13- Declaración Jurada establecida en la Planilla Anexa II que forma parte del presente pliego.

14- El oferente deberá encontrarse inscripto o preinscripto en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO), dependiente de la Oficina Nacional de Contrataciones, en oportunidad del comienzo del período de evaluación de las ofertas. En caso de resultar adjudicatario, en dicha instancia deberá encontrarse en estado inscripto/incorporado en el SIPRO.

15- Todo otro requisito específico indicado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas.

**Toda documentación que se presente en fotocopias deberá ser legible y estar certificada por escribano público, autoridades judiciales o administrativas competentes, legalizándose la documentación cuando intervenga en su certificación notario de extraña jurisdicción; o bien se deberá presentar junto con la copia, el original para su cotejo.**

#### **ARTÍCULO 10: FORMA DE COTIZACIÓN**

Se deberá cotizar en moneda de curso legal. La oferta expresada en otra moneda será automáticamente desestimada.

El oferente podrá cotizar uno, varios o todos los renglones que integran el presente llamado. Se deberá cotizar el renglón completo, no pudiéndolo hacer por una parte o división del mismo. Después de haber cotizado por renglón, podrá efectuar un descuento en el precio, por el total de los renglones o por grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra.

Deberá consignarse las cantidades ofrecidas, el precio unitario y cierto, con referencia a la unidad de medida establecida en las especificaciones, el precio total del renglón, y el total general de la oferta, expresado en números y letras.

La cotización deberá ser por cantidades netas, libres de envases y gastos de embalaje o flete; es decir que el precio ofertado deberá incluir los gastos de embalaje y traslado hasta el lugar de entrega.

Los precios cotizados deberán incluir el importe correspondiente a la alícuota del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.). En caso de no hacerse expresa mención a ello en la oferta, quedará tácitamente establecido que dicho valor se encuentra incluido en la misma.

Errores de cotización: si el total cotizado para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará éste último como precio cotizado. Todo otro error en el monto cotizado denunciado por el oferente o detectado por el Organismo contratante antes de la adjudicación, producirá la desestimación de la oferta en la proporción que corresponda.

#### **ARTÍCULO 11: OFERTA ALTERNATIVA**

El oferente podrá efectuar una oferta alternativa de conformidad con lo normado por el artículo 43 de la Resolución PGN N° 1107/14, modificada por su similar N° 1459/15. La oferta alternativa no exime al oferente de efectuar la presentación simultánea de la oferta básica o principal, ajustada a las bases. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá calcularse sobre el mayor valor propuesto.

#### **ARTÍCULO 12: PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS**

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de **treinta (30) días corridos**, contados a partir de la fecha del Acto de Apertura de Ofertas, con renovación automática y sucesiva por igual período no fraccionable (treinta (30) días corridos) y por un **plazo máximo de un (1) año** contado desde el día de Apertura de Ofertas; salvo manifestación fehaciente por parte del oferente de no renovar su propuesta con una antelación mínima de **diez (10) días corridos** anteriores al vencimiento del mantenimiento de la oferta, de conformidad con las condiciones dispuestas por el artículo 46 del Reglamento de Compras y Contrataciones del Ministerio Público Fiscal, aprobado por Resolución PGN N° 1107/14.

#### **ARTÍCULO 13: GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

Los oferentes deberán integrar la Garantía de Mantenimiento de Oferta por un monto equivalente al **cinco por ciento (5%)** del monto total de su oferta. En caso de cotizarse con alternativa, el monto de la garantía deberá calcularse sobre el mayor valor propuesto. La misma deberá ser presentada conjuntamente dentro del sobre con la oferta para que la misma resulte válida, y constituirse en alguna de las formas previstas en el artículo 15 del presente pliego.

#### **ARTÍCULO 14: ERROR EN EL MONTO DE LA GARANTÍA**

No serán desestimadas las ofertas cuando, por error, la garantía presentada fuera por un importe inferior al que corresponda, siempre que se encuentre comprendido dentro del veinte por ciento (20%) del correcto. Cuando se verificara el error en el importe de la garantía de acuerdo a lo señalado, se intimará al oferente a subsanar la diferencia en un plazo perentorio de tres (3) días hábiles, bajo apercibimiento de la pérdida del monto integrado en concepto de garantía.

#### **ARTÍCULO 15: FORMAS DE CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS**

Las Garantías de Mantenimiento de Oferta, de Cumplimiento de Contrato, de Impugnación al Dictamen de la Comisión Evaluadora de Ofertas y la Contragarantía por Anticipo, podrán constituirse en alguna de las siguientes formas o combinaciones de ellas:

- En efectivo o mediante depósito bancario en la cuenta oficial del Ministerio Público Fiscal, acompañando la boleta pertinente.
- Mediante cheque certificado contra una entidad bancaria.
- Mediante aval bancario u otra fianza a satisfacción del Ministerio Público Fiscal, constituyéndose el fiador –cuando así corresponda– en deudor solidario, liso, llano y principal pagador, con renuncia a los





Ministerio Público Fiscal  
Procuración General de la Nación

beneficios de división y excusión en los términos de los artículos 1583, 1584 y 1589 del Código Civil, así como al beneficio de interpelación judicial.

d) Mediante seguro de caución a través de pólizas emitidas por compañías de seguros autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, cuyas cláusulas no se opongan a las disposiciones del Reglamento de Compras y Contrataciones aprobado por Resolución PGN N° 1107/14, y sean extendidas a favor del Ministerio Público Fiscal.

e) Con pagarés a la vista suscriptos por quienes tengan el uso de la firma social o actúen con poderes suficientes, cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda según se trate de la Garantía de Mantenimiento de Oferta, de Cumplimiento de Contrato o de Impugnación, no supere la suma de quince (15) Módulos de Compra; estableciéndose el valor del Módulo de Compra en Pesos dos mil (\$ 2.000,00).

La elección de la forma de constitución de las garantías queda a opción del oferente y/o adjudicatario.

Las garantías establecidas deben ser constituidas a entera satisfacción del Ministerio Público Fiscal y en forma independiente para cada contratación.

Las garantías deberán ser extendidas a nombre de la Procuración General de la Nación y/o Ministerio Público Fiscal, y deberán indicar como datos principales el número de expediente, el tipo y número de Licitación/Contratación que corresponda, el nombre o razón social del proponente, con su correspondiente firma, sello y/o aclaración, el lugar de emisión y el de pago (indicando el domicilio legal del Organismo: Av. de Mayo 760, CABA), el importe a pagar en pesos (no se aceptarán documentos expresados en otra moneda), sin fecha de vencimiento, y cualquier otro dato que identifique el respaldo de la oferta/adjudicación.

**Todas las garantías serán sin término de validez y garantizarán el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas.**

#### **ARTÍCULO 16: EXCEPCIONES A LA PRESENTACIÓN DE LAS GARANTÍAS**

No será necesario constituir las Garantías de Mantenimiento de Oferta y de Cumplimiento de Contrato en los siguientes casos:

- Quando se cumpla la prestación contractual dentro del plazo de integración de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, salvo en caso de rechazo. En estos casos, el plazo para la integración se contará a partir de la comunicación fehaciente del rechazo. Los elementos así rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados, sin previamente integrar la garantía que corresponda.
- En los supuestos de contratos interadministrativos o con universidades nacionales.
- Quando el monto ofertado o el monto adjudicado no fuere superior a cien (100) Módulos de Compra; estableciéndose el valor del Módulo de Compra en Pesos dos mil (\$ 2.000,00).

#### **ARTÍCULO 17: DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS**

Las garantías serán devueltas bajo las siguientes modalidades y plazos, según el tipo de instrumento de que se trate:

- Garantía de Mantenimiento de Oferta: se devolverá de oficio o a solicitud del interesado a los oferentes que no resulten adjudicatarios dentro de los diez (10) días posteriores a la publicación del acto administrativo de adjudicación. A los adjudicatarios, se devolverá una vez que integren válidamente la Garantía de Cumplimiento de Contrato o ejecuten la prestación dentro del plazo previsto para su constitución.
- Garantía de Impugnación: se devolverá de oficio o a solicitud del interesado dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la publicación del acto administrativo que resuelve, solo en el caso que éste haga lugar a la impugnación.
- Garantía de Cumplimiento de Contrato: se devolverá de oficio o a solicitud del interesado, dentro de los diez (10) días de aprobada la recepción definitiva de los bienes o servicios objeto del contrato. Durante la etapa de ejecución del contrato, se devolverá parcialmente a solicitud de los interesados en proporción a la parte cumplida del contrato, para lo cual se aceptará la sustitución del instrumento para cubrir los valores restantes.

Notificado fehacientemente el interesado respecto de la devolución de la garantía, podrá efectuar su retiro dentro del plazo de seis (6) meses. La falta de presentación dentro del mencionado plazo, implicará la renuncia tácita del mismo a favor del Ministerio Público Fiscal. Cuando la garantía haya sido constituida mediante pagaré, éste se destruirá al término de dicho plazo.

#### **ARTÍCULO 18: APERTURA DE OFERTAS**

El Acto de Apertura de sobres se llevará a cabo en el lugar, día y hora determinados para el mismo, en presencia de los funcionarios de la Dirección Unidad Operativa de Contrataciones y de todos aquellos interesados que desearan asistir, quienes podrán verificar la existencia, número y procedencia de los sobres dispuestos para ser abiertos.

Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, en el mismo lugar y a la misma hora.

El Acta de Apertura de ofertas confeccionada al efecto será firmada por los funcionarios intervinientes y por los asistentes al acto.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el Acto de Apertura.

#### **ARTÍCULO 19: RECHAZO DE LAS OFERTAS – INELEGIBILIDAD**

Serán objeto de desestimación sin más trámite las ofertas en las que se produzca alguna de las siguientes situaciones:

- Que no estuvieren firmadas por el oferente o su representante legal en todas sus fojas.



Ministerio Público Fiscal  
Procuración General de la Nación

- b) Que estuvieran escritas con lápiz o que resultaren ilegibles.
  - c) Que carecieran de la garantía exigida.
  - d) Que no acompañaren las muestras requeridas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas con carácter obligatorio.
  - e) Que fueran formuladas por personas inhabilitadas en los términos del artículo 40 del Reglamento de Compras y Contrataciones del Ministerio Público Fiscal, aprobado por Resolución PGN N° 1107/14.
  - f) Que contuvieran condicionamientos.
  - g) Que presentaren raspaduras, enmiendas o interlíneas en el precio, cantidades, plazo de mantenimiento, plazo de entrega o alguna otra parte que hiciera a la esencia del contrato, si las mismas no estuvieran debidamente salvadas.
  - h) Que contuvieran cláusulas que se opongan a las normas que rigen la licitación.
  - i) Que se cotizara precio excesivamente bajo de acuerdo con los criterios objetivos que surjan de los precios de mercado y de la evaluación de la capacidad del oferente que mereciere manifiestamente la calificación de vil o no serio.
  - j) Que incurrieren en otras causales de inadmisibilidad que expresamente este pliego hubiere previsto.
- Asimismo, se evaluará que los oferentes se encuentren habilitados para contratar con el Ministerio Público Fiscal, quedando inhabilitados para hacerlo:
- a) Las personas físicas o jurídicas sancionadas con suspensión o inhabilitación en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO) de la Oficina Nacional de Contrataciones.
  - b) Los funcionarios y empleados públicos del Ministerio Público Fiscal y las empresas en las cuales aquellos tuvieran participación suficiente para formar la voluntad social.
  - c) Los condenados por delitos dolosos, por un plazo igual al doble de la condena.
  - d) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad o contra la Administración Pública Nacional u otras entidades del sector público nacional, provincial y municipal o contra la fe pública o por delitos tipificados por la Convención Interamericana contra la Corrupción, así como las personas jurídicas cuyos integrantes se encuentren en dichas situaciones.
  - e) Los evasores y deudores morosos tributarios y previsionales de orden nacional, provincial y municipal.

#### **ARTÍCULO 20: EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La etapa de evaluación de las ofertas es confidencial, por lo cual mientras se sustancie ese proceso no se concederá vista de las actuaciones.

La Comisión Evaluadora de Ofertas analizará el cumplimiento de la totalidad de la documentación e información requerida en el presente pliego y en caso de resultar necesario requerirá la producción de informes técnicos, a efectos de ampliar los elementos de juicio para pronunciarse sobre las ofertas recibidas.

La Comisión Evaluadora de Ofertas emitirá un dictamen de carácter no vinculante, que proporcionará a la autoridad competente para adjudicar los fundamentos para el dictado del Acto Administrativo con el cual concluya el procedimiento.

La adjudicación recaerá en la/s oferta/s más convenientes para el Organismo teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás características de la propuesta.

Se dará preferencia a las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPyMES) que desarrollen actividades productivas en el país, de conformidad con lo previsto en el artículo 39 de la Ley N° 25.300; a tales efectos, el oferente deberá acreditar fehacientemente su condición de tal mediante certificado expedido por autoridad pública competente.

#### **ARTÍCULO 21: SUBSANACIÓN DE ERRORES U OMISIONES**

Para la subsanación de errores u omisiones insustanciales de la oferta, la Comisión Evaluadora de Ofertas procederá a intimar a los oferentes a que subsanen los mismos dentro del término de **cinco (5) días hábiles**, contados a partir del día siguiente de la fecha de recibido el requerimiento.

La solicitud de subsanación se realizará al número de fax, dirección de correo electrónico o domicilio oportunamente declarados, donde se tendrán por válidas las comunicaciones efectuadas.

Si no se subsanaren los defectos en el plazo indicado, la Comisión Evaluadora de Ofertas desestimaré la oferta de que se trate sin más trámite.

#### **ARTÍCULO 22: NOTIFICACIÓN DEL DICTAMEN DE EVALUACIÓN DE OFERTAS**

El Dictamen de Evaluación de Ofertas emitido por la Comisión Evaluadora de Ofertas se notificará en forma fehaciente a todos los oferentes dentro de los tres (3) días hábiles de emitido. Desde la fecha de notificación y hasta el vencimiento del plazo para impugnar, las actuaciones quedarán a disposición de los oferentes para su vista en la Dirección Unidad Operativa de Contrataciones de este Organismo.

Asimismo, el dictamen en cuestión se publicará durante un (1) día en el Boletín Oficial de la República Argentina y en el sitio web del Ministerio Público Fiscal.

#### **ARTÍCULO 23: IMPUGNACIONES AL DICTAMEN DE EVALUACIÓN**

Los interesados podrán impugnar el Dictamen de Evaluación de Ofertas dentro de los tres (3) días hábiles de notificado, previa integración de la Garantía de Impugnación prevista en el artículo siguiente, en caso de corresponder. Las impugnaciones serán resueltas en el mismo acto que disponga la adjudicación.

#### **ARTÍCULO 24: GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN DEL DICTAMEN DE EVALUACIÓN DE OFERTAS**

En aquellos casos en que los oferentes hubiesen presentado más de dos (2) impugnaciones contra dictámenes de evaluación en un año calendario, deberán con carácter previo a interponer una nueva



Ministerio Público Fiscal  
Procuración General de la Nación

impugnación, integrar una garantía del **uno por ciento (1%)** del valor de cotización del oferente impugnante.

#### **ARTÍCULO 25: ADJUDICACIÓN**

Una vez vencido el plazo para presentar impugnaciones al Dictamen de Evaluación de Ofertas, y dentro del plazo de mantenimiento de oferta, se realizará el acto administrativo aprobando el procedimiento de selección y la adjudicación. El mismo será notificado a los oferentes dentro de los tres (3) días de su emisión. Asimismo, será publicado durante un (1) día en el Boletín Oficial de la República Argentina y en el sitio web del Ministerio Público Fiscal.

La adjudicación se hará por renglón completo al/los oferente/s que en arreglo a lo expresado en los artículos anteriores, hubiese/n presentado la oferta más conveniente a los intereses del Organismo.

#### **ARTÍCULO 26: PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Dentro de los diez (10) días corridos de notificada la adjudicación se emitirá la Orden de Compra, la cual se notificará al adjudicatario dentro de los tres (3) días de emitida. En los tres (3) días subsiguientes, el adjudicatario deberá presentarse en la Dirección Unidad Operativa de Contrataciones a fin de suscribir el instrumento en cuestión.

Suscripto el instrumento o transcurrido el plazo sin haber sido rechazado, se tendrá por perfeccionado el contrato.

Si el adjudicatario rechazara la Orden de Compra dentro de los tres (3) días de recibida la notificación o no constituyera la Garantía de Cumplimiento de Contrato en tiempo y forma, podrá adjudicarse la licitación al oferente que siga en el orden de mérito, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes.

#### **ARTÍCULO 27: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

El adjudicatario deberá presentar una garantía del **diez por ciento (10%)** del monto total adjudicado, dentro de los **cinco (5) días hábiles** de recibida la notificación de la Orden de Compra. Vencido dicho plazo, se le intimará en forma fehaciente a presentar la garantía en cuestión en un plazo no mayor de **cinco (5) días**, transcurrido el cual se rescindirá el contrato con la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

#### **ARTÍCULO 28: PLAZO DE ENTREGA Y DURACIÓN DEL CONTRATO**

**Renglones Nº 1, 2 y 3 (Ítem A):** la duración de la prestación del servicio de mantenimiento será de **veinticuatro (24) meses**, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al del perfeccionamiento de la Orden de Compra. De común acuerdo, las partes podrán acordar una (1) prórroga por doce (12) meses.

**Renglón Nº 3 (Ítem B):** los plazos de ejecución de los trabajos serán los siguientes:

- Para la Reparación del Motocompresor: dentro de los **cientos veinte (120) días corridos**, contados a partir del primer día hábil siguiente al perfeccionamiento de la Orden de Compra.
- Para el resto de las tareas: dentro de los **sesenta (60) días corridos**, contados a partir del primer día hábil siguiente al perfeccionamiento de la Orden de Compra.

#### **ARTÍCULO 29: PRÓRROGA DEL PLAZO CONTRACTUAL**

El adjudicatario podrá solicitar la prórroga del plazo de entrega por causas debidamente acreditadas que justifiquen la demora, la cual podrá ser aceptada siempre que las necesidades del Ministerio Público Fiscal admitan la satisfacción de la entrega fuera de término.

La solicitud de prórroga deberá hacerse antes del vencimiento del plazo de entrega, exponiendo los motivos de la demora; el Ministerio Público Fiscal deberá resolver el pedido dentro de los cinco (5) días de presentado el mismo.

En caso de vencimiento del plazo contractual y no habiéndose expedido la autoridad competente respecto de una solicitud de prórroga cursada por el adjudicatario, se tendrá por concedida la prórroga.

La aceptación de la prórroga por parte del Organismo implicará la aplicación de las penalidades por mora establecidas en el artículo 40 del presente pliego.

El adjudicatario sólo podrá hacer uso de este derecho por única vez y el total de la prórroga que se le otorgue no podrá exceder, en ningún caso, el cincuenta por ciento (50%) del plazo original del contrato.

#### **ARTÍCULO 30: REHABILITACIÓN DEL CONTRATO**

Vencido el plazo de la prórroga concedida sin que se hubiera satisfecho la obligación contractual, se producirá la caducidad del contrato.

No obstante, antes de producirse el vencimiento del plazo de la prórroga que se hubiere otorgado, el adjudicatario podrá requerir la rehabilitación del contrato por la parte no cumplida del mismo. La rehabilitación podrá ser aceptada por única vez, previo pago de una multa equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato que se rehabilita, el que debe cumplirse de acuerdo a las condiciones estipuladas en el presente pliego.

Si el adjudicatario no abonara la multa dentro de los tres (3) días de notificado el acto administrativo que aprueba la rehabilitación, se dará por rescindido el contrato sin más trámite, con pérdida de la Garantía de Cumplimiento de Contrato establecida en el artículo 27 del presente pliego.

#### **ARTÍCULO 31: LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El servicio se prestará en los domicilios indicados en cada renglón.

#### **ARTÍCULO 32: RECEPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS ADJUDICADOS**



Ministerio Público Fiscal  
Procuración General de la Nación

La Comisión de Recepción Definitiva procederá a la recepción de los bienes y/o servicios adjudicados. A tales efectos, confrontará la prestación con las especificaciones técnicas contractuales, la muestra presentada, la orden de compra y/o con los resultados de las pruebas que fuere necesario realizar. En caso de verificar que la misma cumple con las condiciones establecidas, procederá a otorgar la conformidad de la recepción emitiendo la correspondiente Acta de Recepción Definitiva. Un (1) ejemplar de dicha acta será entregado al adjudicatario a los efectos del trámite de pago.

En caso de verificar que los bienes entregados o los servicios prestados no cumplieran en cantidad y/o calidad con lo solicitado, se procederá a su rechazo y se intimará al proveedor a realizar las acciones correspondientes para proceder al reemplazo de los bienes y/o prestar los servicios conforme lo adjudicado, dentro del plazo que se le otorgue.

El proveedor estará obligado a retirar los elementos rechazados dentro del plazo que se le fije, el que comenzará el día siguiente al de la notificación del rechazo. Vencido el lapso indicado, se considerará que existe renuncia tácita a favor del Ministerio Público Fiscal, pudiendo éste disponer de los elementos. Sin perjuicio de las penalidades que correspondieren, el proveedor cuyos bienes hubieran sido rechazados deberá hacerse cargo de los costos de traslado y, en su caso, de los que se derivaren de la destrucción de los mismos.

La recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de cinco (5) días de la recepción provisoria de los bienes o servicios, contados a partir del día siguiente de la fecha de entrega o prestación de los mismos.

En caso de silencio, una vez vencido dicho plazo, el proveedor podrá intimar la recepción. Si el Ministerio Público Fiscal no se expidiera dentro de los diez (10) días siguientes al de la recepción de la intimación, los bienes se tendrán por recibidos de conformidad.

#### **ARTÍCULO 33: VICIOS REDHIBITORIOS**

La conformidad definitiva otorgada de acuerdo a lo normado en el artículo precedente, no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de los vicios redhibitorios que se adviertan durante el plazo de un (1) año, computado a partir de dicha conformidad, quedando el adjudicatario obligado a efectuar las reparaciones o reposiciones correspondientes en el mismo término y lugar que se indica en el presente pliego y la correspondiente Orden de Compra.

#### **ARTÍCULO 34: FACTURACIÓN Y CONDICIONES DE PAGO**

Las facturas deberán contener la referencia a la Orden de Compra y al Expediente (identificados con número y año). Deberá aclararse si se procedió a facturar el total o una parte de la Orden de Compra, indicando en este último caso qué renglones o ítems se incluyeron.

El adjudicatario deberá entregar la factura en la Mesa de Entradas de la Secretaría General de Administración, sita en Av. de Mayo 760, Piso 2, Of. 234, C.A.B.A. A partir de la Recepción Definitiva o entrega de la factura –lo que fuese posterior– comienza el plazo para cumplir la gestión de pago, el cual se hará efectivo dentro de los treinta (30) días hábiles.

La factura será emitida a nombre del Ministerio Público Fiscal, CUIT N° 30-68723581-5. A los efectos de su posición en el Impuesto al Valor Agregado, este Organismo reviste el carácter de exento.

Las facturas deberán ajustarse a la reglamentación vigente de la Administración Federal de Ingresos Públicos, debiendo indicar en las mismas como mínimo los siguientes datos:

- Número de la orden de compra
- Número del expediente asignado a la licitación
- Número y fecha de los remitos de entrega
- Número de renglón, especificaciones e importe unitario y total de cada uno de ellos
- Importe total bruto
- Monto y tipo de descuento, si corresponde
- Importe total neto de la factura

Asimismo, en caso de estar alcanzado por alguna eximición parcial o total de algún tributo, se deberá acompañar con las facturas que se presenten una copia de la Resolución correspondiente de la AFIP.

Según la Resolución General AFIP N° 2485/08, sus modificatorias y complementarias, para poder percibir el pago correspondiente por la prestación de servicios y/o provisión de bienes, los adjudicatarios deberán presentar la Factura Electrónica en los términos de la citada normativa.

#### **ARTÍCULO 35: CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR**

Las penalidades establecidas en el artículo 124 del Reglamento de Compras y Contrataciones del Ministerio Público Fiscal, aprobado por Resolución PGN N° 1107/14, no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación provenga de caso fortuito o de fuerza mayor, o de actos o incumplimientos de autoridades públicas nacionales o del Ministerio Público Fiscal, de tal gravedad que coloquen al adjudicatario en una situación de razonable imposibilidad de cumplimiento con las obligaciones a su cargo, debidamente documentados por el adjudicatario y aceptados por el Organismo.

La existencia de dichas circunstancias, deberá ser puesta en conocimiento del Organismo dentro de los **diez (10) días** de producido o desde que cesaren sus efectos. Transcurrido dicho plazo no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor.

#### **ARTÍCULO 36: RESCISIÓN SIN CULPA DEL ADJUDICATARIO**

La revocación o rescisión de los contratos por razones de oportunidad, mérito o conveniencia, cuyas causas no fueran imputables al proveedor, no generará derecho a indemnización en concepto de lucro cesante o por intereses de capitales requeridos para la financiación de la prestación. El adjudicatario sólo tendrá derecho a que se le reconozcan los gastos que probare fehacientemente haber incurrido con motivo del contrato.



Ministerio Público Fiscal  
Procuración General de la Nación

#### **ARTÍCULO 37: RESCISIÓN POR CULPA DEL ADJUDICATARIO**

Si el adjudicatario desistiere en forma expresa del contrato antes del plazo fijado para su cumplimiento, o si vencido el plazo de cumplimiento original del contrato, de su prórroga o el contrato rehabilitado, en todos los casos sin que los bienes hubiesen sido entregados o los servicios prestados de conformidad, el Ministerio Público Fiscal rescindirá el contrato sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial, con pérdida de la Garantía de Cumplimiento de Contrato por la parte no cumplida del mismo.

Si el adjudicatario no integrara la Garantía de Cumplimiento de Contrato de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 27 del presente, se rescindirá el contrato con la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

En caso de fraude, negligencia en la ejecución del contrato o en incumplimientos de las obligaciones por parte del adjudicatario que diera lugar a la aplicación de multas por un importe acumulado equivalente al quince por ciento (15%) del monto total del contrato, el Ministerio Público Fiscal rescindirá unilateralmente el mismo con pérdida de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, quedando a cargo del adjudicatario la reparación de los daños y perjuicios que hubiere causado su accionar.

Si el adjudicatario transfiriera o cediera todo o parte del contrato sin que ello fuere autorizado previamente por el Ministerio Público Fiscal, el mismo se rescindirá unilateralmente, con pérdida de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

#### **ARTÍCULO 38: MODIFICACIONES AL CONTRATO**

En los casos de prestaciones de servicios, el Ministerio Público Fiscal podrá prorrogar el plazo contractual original por única vez y por un período igual al del contrato original, o por un plazo máximo de un (1) año en caso de contratos cuya duración exceda dicho período. La prórroga se realizará en las mismas condiciones y precios originales. Por circunstancias debidamente acreditadas, el Ministerio Público Fiscal podrá renegociar el monto del contrato con el adjudicatario; en caso de no llegar a un acuerdo, no podrá hacerse uso de la opción de prórroga.

Asimismo, y de manera unilateral, este Ministerio Público Fiscal podrá aumentar o disminuir el monto del contrato hasta el veinte por ciento (20%), sin variar las condiciones contractuales y los precios unitarios adjudicados; y podrán incidir sobre uno, varios o el total de los renglones de la Orden de Compra o Contrato.

En los casos en que resulte imprescindible garantizar el normal funcionamiento del Organismo, dicho porcentaje podrá excederse hasta el treinta y cinco por ciento (35%), en cuyo caso el adjudicatario deberá prestar conformidad en forma previa a proceder con dicha modificación.

#### **ARTÍCULO 39: CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN**

El adjudicatario tendrá la obligación de ejecutar el contrato por sí, quedando prohibida la subcontratación, transferencia o cesión del contrato, salvo consentimiento expreso del Ministerio Público Fiscal, el cual verificará que el cesionario o subcontratista cumpla con todos los requisitos de la convocatoria. El adjudicatario quedará obligado solidariamente con el cesionario por las obligaciones emergentes del contrato.

#### **ARTÍCULO 40: PENALIDADES**

En caso que los oferentes y/o adjudicatarios no den cumplimiento en tiempo y forma con lo establecido en el presente pliego, serán pasibles de las penalidades establecidas en el Título V del Reglamento de Compras y Contrataciones del Ministerio Público Fiscal aprobado por Resolución PGN N° 1107/14.

En caso de no depositarse en el tiempo estipulado la multa correspondiente, la afectación de las multas aplicadas se realizará de acuerdo al orden de prelación establecido en el artículo siguiente.

#### **ARTÍCULO 41: AFECTACIÓN DE MULTAS**

Las multas que se apliquen se afectarán conforme el siguiente orden de prelación:

- a) A las facturas emergentes del contrato que estén al cobro o en trámite.
- b) A la correspondiente Garantía de Cumplimiento de Contrato.
- c) A los créditos del adjudicatario resultantes de otros contratos de suministro o prestación de servicios no personales.

#### **ARTÍCULO 42: CLASES DE SANCIONES**

Los oferentes y/o adjudicatarios podrán ser pasibles de las siguientes sanciones:

- a) Apercibimiento
- b) Suspensión
- c) Inhabilitación

Las sanciones enumeradas precedentemente serán aplicadas por la Oficina Nacional de Contrataciones, según lo dispuesto en el inciso a) del artículo 23 y en el inciso b) del artículo 29, ambos del Decreto N° 1023/01.

#### **ARTÍCULO 43: ALTA EN EL PADRÓN ÚNICO DE ENTES**

El adjudicatario deberá estar dado de alta en el Padrón Único de Entes del Sistema Integrado de Información Financiera que administra la Secretaría de Hacienda dependiente del Ministerio de Hacienda, de conformidad con lo dispuesto por la Disposición N° 40 de la Contaduría General de la Nación y N° 19 de la Tesorería General de la Nación de fecha 8 de julio de 2010, ambas de la citada cartera de Estado, o las que en el futuro las reemplacen.



Ministerio Público Fiscal  
Procuración General de la Nación

**ARTÍCULO 44: JURISDICCIÓN**

El organismo contratante, los oferentes y los adjudicatarios se someterán, para dirimir cualquier divergencia en la presente contratación una vez agotadas todas las instancias administrativas, a la competencia de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo Federal con asiento en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, renunciando expresamente a todo otro fuero o jurisdicción de excepción que pudiera corresponderles.

**ARTÍCULO 45: HABILIDAD PARA CONTRATAR**

Al momento de la adjudicación, el oferente que resulte adjudicatario no deberá registrar incumplimientos tributarios y/o previsionales. Por ello, en forma previa a la suscripción del acto administrativo de adjudicación, esta Procuración verificará dicha situación siguiendo el procedimiento establecido en la Resolución General 4164-E de la Administración Federal de Ingresos Públicos. En el caso que el adjudicatario posea incumplimientos, será intimado a subsanar los mismos en el plazo perentorio de **cinco (5) días hábiles**.



Ministerio Público Fiscal  
Procuración General de la Nación

**PLANILLA ANEXA I**

**PLANILLA DE COTIZACIÓN**

El que suscribe ..... Documento N° .....  
 en nombre y representación de la empresa .....  
 con domicilio legal en la calle.....  
 N° ....., Localidad ....., Teléfono/Fax ....., E-Mail  
 ....., C.U.I.T. N° ....., y con poder suficiente  
 para obrar en su nombre, según consta en acta poder que acompaña, luego de interiorizarse de las  
 condiciones particulares y técnicas que rigen la presente contratación, cotiza los siguientes precios:

Renglón	Cantidad	Unidad	Descripción	Costo Unitario (IVA incluido) (*)	Costo Total (IVA incluido)	
1	24	Meses	Servicio de mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado de los edificios sitios en: Bustamante 487 y Saavedra 515 (Lomas de Zamora), San Martín 98 (Quilmes), San Martín 131 (Morón), Av. Rolón 109 y Belgrano 344 (San Isidro), Chacabuco 2146 (Olivos), Belgrano 3910, Int. Ballester 3853, Moreno 3560 y Tucumán 2209 (San Martín), Av. Vergara 5130 (Hurlingham), Manuel Estrada 1592 (Santos Lugares), Calle 7 N° 943, Calle 8 N° 925, Calle 8 e/50 y 51, Calle 55 N° 686 y Calle 6 N° 822 (La Plata); y de los equipos instalados en las oficinas pertenecientes al programa ATAJO: Av. Fernández de la Cruz y Pola, Av. Gral. Iriarte 3501, Av. Ramón Castillo y Calle 12, Av. Riestra 1800, Pte. Torres y Tenorio y Luis Sáenz Peña 1488 (C.A.B.A.), Brig. J. M. de Rosas y Profesor Aguer (José León Suarez), 25 de Mayo y Pje. Figueroa (Dock Sud, Avellaneda). Cantidad de equipos individuales: 125 Cantidad de equipos P/T: 1 Cantidad de equipos centrales: 1 de 15000 frig.	\$	\$	
2	24	Meses	Servicio de mantenimiento preventivo de la instalación termomecánica del inmueble sito en Tucumán 966 (C.A.B.A.). Central: 1 Cantidad de equipos split: 2 Cantidad de equipos P/T: 1	\$	\$	
3	A	24	Meses	Servicio de mantenimiento preventivo de la instalación termomecánica del inmueble sito en Av. de Mayo 760 (C.A.B.A.). Central: 1 Cantidad de equipos split: 3 Cantidad de equipos P/T: 2	\$	\$
	Reparaciones a efectuar en el equipo central de la instalación termomecánica del inmueble sito en Av. de Mayo 760 (C.A.B.A.).					
	B	1- Reparación de motocompresor			\$	\$
		2- Reemplazo de dos (2) contactores			\$	
		3- Reparación de ventiladores			\$	
		4- Reemplazo de cables sintenax			\$	
		5- Montaje del conjunto bomba/motor			\$	
		6- Emprolijamiento sector bombas			\$	
7- Ejecución de un techo en sector bombas			\$			



Ministerio Público Fiscal  
Procuración General de la Nación

	8- Bomba para recirculación de agua caliente	\$	
<b>TOTAL:</b>		\$	

(\*) Los valores a consignar para los Renglones N° 1, 2 y 3 (Ítem A), corresponden al **precio del servicio mensual para la totalidad de los equipos** del renglón.

Son Pesos: .....

.....

.....

**CANTIDAD DE FOJAS:** .....

.....  
FIRMA





Ministerio Público Fiscal  
Procuración General de la Nación

**PLANILLA ANEXA II**

**DECLARACIÓN JURADA**

Nombre o Razón Social:.....

El que suscribe ..... Documento N° .....

en mi carácter de ..... de la firma mencionada ut-supra, declara bajo juramento que la presentación de la presente oferta importa el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el llamado a contratación, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas.

Asimismo, declaro bajo juramento que la firma oferente no se encuentra dentro de alguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Ministerio Público Fiscal de la Nación establecidas en el artículo 40 del Reglamento de Compras y Contrataciones del citado organismo, aprobado por la Resolución PGN N° 1107/2014, a saber:

- a) Las personas físicas o jurídicas sancionadas con suspensión o inhabilitación en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO) de la Oficina Nacional de Contrataciones.
- b) Los funcionarios y empleados públicos del Ministerio Público Fiscal y las empresas en las cuales aquellos tuvieran participación suficiente para formar la voluntad social.
- c) Los condenados por delitos dolosos, por un plazo igual al doble de la condena.
- d) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad o contra la Administración Pública Nacional u otras entidades del sector público nacional, provincial y municipal o contra la fe pública o por delitos tipificados por la Convención Interamericana contra la Corrupción, así como las personas jurídicas cuyos integrantes se encuentren en dichas situaciones.
- e) Los evasores y/o deudores morosos tributarios y/o previsionales de orden nacional, provincial y municipal.

Firma:

Aclaración:

Documento:



Ministerio Público Fiscal  
Procuración General de la Nación

**PLANILLA ANEXA III**

PLANILLA DE CONTROL CUATRIMESTRAL DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO										
EMPRESA:				MARCA Y MODELO DE EQUIPO:						
EDIFICIO:				N° INVENTARIO:						
		CONTROL N°1 // FECHA:			CONTROL N°2// FECHA:			CONTROL N°3// FECHA:		
Item	Descripción tarea	si	no	Observaciones	si	no	Observaciones	si	no	Observaciones
1	Limpieza general del equipo									
2	Filtros (limpieza)									
3	Medición consumo eléctrico y verificación de compresor									
4	Verificación de termostato									
5	Limpieza de sistema de drenaje									
6	Verificación del estado de estructura soporte									
ESTADO GENERAL DEL EQUIPO										
DIAGNOSTICO Y REPARACION										
FIRMA RECEPCION DE TAREAS (Personal del ministerio)										