**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN**

Toda la normativa aplicable a los concursos del Ministerio Público Fiscal se encuentran disponibles en la página web:[www.mpf.gob.ar](http://www.mpf.gob.ar)

**CONCURSO Nº: 127 (Resolución PGN N° 7/19)**

**Apellido/s y Nombre/s:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DNI: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CARGO A CONCURSAR[[1]](#endnote-1):** una (1) vacante de Fiscal General ante los Tribunales Orales en lo Criminal Federal de Mendoza, provincia de Mendoza (Fiscalía 1) y una (1) vacante de Fiscal General ante el Tribunal Oral en lo Criminal Federal de San Luis, provincia de San Luis.

|  |  |
| --- | --- |
| Fiscal General de Mendoza |  |
| Fiscal General de San Luis |  |

*(Indique con una “x” el o los cargos a los que aspira)*

***Requisitos conforme Ley 27148, artículo 46:*** *Para ser fiscal general y fiscal general de la Procuración General de la Nación se requiere ser ciudadano argentino, tener treinta (30) años de edad y contar con seis (6) años de ejercicio efectivo en el país de la profesión de abogado o un cumplimiento, por igual término, de funciones en el Ministerio Público o en el Poder Judicial, con por lo menos seis (6) años de antigüedad en el título de abogado.*

**CIERRE DE INSCRIPCIÓN: 4 de abril de 2019.-**

**PRESENTACIÓN:** personalmente (o 3ra/o autorizada/o), en la Secretaría de Concursos -Libertad 753 CABA, CP 1012, días hábiles de 09:00 a 15:00 hs.- o remitido por correo postal a esa dirección o por correo electrónico hasta las veinticuatro (24) horas de ese día a: **inscripcion-concursos@mpf.gob.ar**.

**VER MODALIDAD DE INSCRIPCIÓN Y PRESENTACIÓN AL FINAL DEL DOCUMENTO**

Solo será posible remitir a documentación presentada en concursos anterioressustanciados bajo la vigencia del Reglamento Resolución PGN 1457/17 parcialmente rectificada por Resoluciones PGN 1962/17 y PGN 19/18 (Concurso N° 111 en adelante). En el supuesto de hacerlo, la mención debe ser expresa y precisa respecto tanto del número del proceso de selección al que se refiere como de la/s foja/s correspondientes de su legajo. Tener presente, en su caso, la actualización de las certificaciones que correspondan.

**REMITO A DOCUMENTACIÓN PRESENTADA EN CONCURSO/S: N°\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**I.- DATOS PERSONALES:**

1. **Apellido/s:**
2. **Nombre/s:**
3. **Sexo:**
4. **Fecha de nacimiento: \_\_/\_\_/\_\_. – Edad: \_\_**
5. **Lugar de nacimiento:**
6. **Nacionalidad:**
7. **Estado civil:**
8. **Apellido y nombre del cónyuge o conviviente:**
9. **Apellido y nombre del padre:**
10. **Apellido y nombre de la madre:**
11. **Documento de Identidad:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DNI** |  | **L.E.** |  | **L.C.** |  |

**Tipo (marcar con una cruz):**

**Número:**

Copia certificada agregada a fs. \_\_\_\_\_.-(Concurso: \_\_\_\_\_\_)

1. **Certificado de Antecedentes Penales (Reincidencia):**

**Fecha de emisión: \_\_/\_\_/\_\_.***(conforme reglamento, el certificado no podrá tener una antelación mayor de seis (6) meses a la fecha de inscripción)[[2]](#endnote-2)*

**Número:**

**Fecha de inicio de trámite: \_\_/\_\_/\_\_.**

**Número:**

Copia agregada a fs. \_\_\_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_\_\_)

1. **Domicilio:**

**Calle, número, piso y departamento:**

**Localidad:**

**Ciudad**

**Provincia**

**Código Postal:**

**Teléfono fijo:**

**Teléfono móvil:**

1. **Correo electrónico para las comunicaciones del concurso*[[3]](#endnote-3)*:**

*Recuerde mantener en condiciones esta dirección e informar cualquier cambio de dirección de correo electrónico, ya que se trata de la vía para las comunicaciones relacionadas con el trámite del concurso.*

**II.- TÍTULO DE ABOGADA/O:**

**Universidad:**

**Fecha de culminación de estudios:**

**Fecha de expedición: \_\_/\_\_/\_\_.**

**Legalización de Universidad. Fecha: \_\_/\_\_/\_\_.**

**Legalización de Ministerio de Educación de la Nación. Fecha: \_\_/\_\_/\_\_.**

*(conforme reglamento, el título debe encontrarse legalizado por la Universidad que lo expidió y por el Ministerio de Educación de la Nación)[[4]](#endnote-4)*

Copia certificada agregada a fs. \_\_\_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_\_\_)

**III.- ANTECEDENTES:**

Los antecedentes serán evaluados de acuerdo con las pautas y puntajes máximos establecidos en los incisos del art. 42 del Reglamento de Concursos, conforme se indica en cada caso. El puntaje máximo que se podrá obtener por los antecedentes laborales es de treinta (30) puntos más quince (15) puntos adicionales por especialización funcional o profesional con relación a la vacante.[[5]](#endnote-5)

Los antecedentes no declarados no serán evaluados aún cuando se haya presentado documentación que se refiera a ellos. Tampoco se considerarán los antecedentes declarados pero carentes de la documentación respaldatoria.

Conforme lo establecido en el art. 41 del Reglamento de Concursos, la evaluación de los antecedentes se efectuará una vez concluidas las pruebas de oposición escrita y oral.[[6]](#endnote-6)

**III.1. ANTECEDENTES LABORALES Y/O PROFESIONALES (art. 42, incs. a) y b) del Reglamento de Concursos):**

Los antecedentes laborales previstos en los incs. a) y b) del art. 42 del Reglamento de Concursos, podrán ser evaluados hasta con un máximo de treinta (30) puntos. Asimismo podrán asignarse hasta quince (15) puntos adicionales por “especialización funcional o profesional con relación a la vacante”[[7]](#endnote-7).

Al completar el formulario, indicar los cargos desempeñados desde la obtención del título de abogada/o y/o matriculación, **ordenados cronológicamente a partir del actual o más reciente**.

En el supuesto de invocar más de un antecedente correspondiente a este inciso, reproducir el ítem del formulario las veces que sea necesario.

En el supuesto de tratarse de “cargos de empleados” inherentes a la “carrera judicial”, desempeñados en la misma dependencia, consignarlos en el mismo ítem, en “cargo desempeñado”, uno a continuación del otro, desde el actual o más reciente (por ej. oficial mayor, oficial, escribiente).

En igual sentido, completar el ítem “período de actuación”, consignando los mismos uno a continuación del otro, unificando en el ítem “total” el tiempo de desempeño resultante de la suma de todos.

Al completar los campos correspondientes a “Experiencia en la gestión” y “Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo” acordes con la responsabilidad del cargo concursado, como así también el correspondiente a “Especialización funcional o profesional con relación a la vacante”, consigne —en un máximo de treinta (30) renglones por ítem, interlineado sencillo, con letra garamond 13— las actividades que considere más relevantes y/o ilustrativas en relación con las materias y funciones inherentes al cargo concursado.

Marque con “X”, la opción que corresponda.

**III.1.A. ANTECEDENTES LABORALES EN EL MINISTERIO PÚBLICO FISCAL:** (ordenados cronológicamente a partir del actual o más reciente)

**Cargo desempeñado:**

**Dependencia:**

**Jurisdicción:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nacional** |  | **Provincial** |  |  |
| **CABA** |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Período de actuación. Desde: \_\_/\_\_/\_\_. Hasta: \_\_/\_\_/\_\_.**

**Naturaleza de la designación:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Directa** |  | **Por Concurso** |  |  |
| **Efectivo** |  | **Interino** |  |  |
| **Contratado** |  | **Ad-Hoc** |  |  |
| **Ad-Honorem** |  | **Adjunto** |  |  |
| **Subrogante** |  | **Otro (describir):** |  |

**Licencias extraordinarias por razones:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Científicas** |  | **Culturales** |  | **Particulares** |  |

**Período. Desde: \_\_/\_\_/\_\_. Hasta \_\_/\_\_/\_\_.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Con** |  | **sin** |  | **goce de haberes** |

**Sanciones disciplinarias:**

**Motivos del cese:**

**Certificado de servicios y sanciones expedido por el empleador.** *(No resulta suficiente la presentación de resoluciones de designación. En caso de corresponder a certificación de cargo y/o función desempeñada en la actualidad, la misma deberá ser de fecha reciente),* **agregado a fs. \_\_\_**(Concurso: \_\_\_\_\_\_)

**Experiencia en la gestión acorde con la responsabilidad del cargo concursado. Descripción:**

**Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo acorde con la responsabilidad del cargo concursado. Descripción:**

**Especialización funcional con relación a la vacante. Descripción:**

Documentación respaldatoria agregada a fs. \_\_\_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_\_\_)**III.1.B. ANTECEDENTES LABORALES EN EL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA:** (ordenados cronológicamente a partir del actual o más reciente)

**Cargo desempeñado:**

**Dependencia:**

**Jurisdicción:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nacional** |  | **Provincial** |  |  |
| **CABA** |  |  |  |

**Período de actuación. Desde: \_\_/\_\_/\_\_. Hasta: \_\_/\_\_/\_\_.**

**Naturaleza de la designación:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Directa** |  | **Por Concurso** |  |  |
| **Efectivo** |  | **Interino** |  |  |
| **Contratado** |  | **Ad-Hoc** |  |  |
| **Ad-Honorem** |  | **Adjunto** |  |  |
| **Subrogante** |  | **Otro (describir):** |  |

**Licencias extraordinarias por razones:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Científicas** |  | **Culturales** |  | **Particulares** |  |

**Período. Desde: \_\_/\_\_/\_\_. Hasta \_\_/\_\_/\_\_.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Con** |  | **sin** |  | **goce de haberes** |

**Sanciones disciplinarias:**

**Motivos del cese:**

**Certificado/s de servicios y de sanciones, expedido por el empleador. *(****No resulta suficiente la presentación de resoluciones de designación. En caso de corresponder a certificación de cargo y/o función desempeñada en la actualidad, la misma deberá ser de fecha reciente)***, agregado a fs. \_\_\_.** (Concurso: \_\_\_\_\_\_)

**Experiencia en la gestión acorde con la responsabilidad del cargo concursado. Descripción:**

**Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo acorde con la responsabilidad del cargo concursado. Descripción:**

**Especialización funcional con relación a la vacante. Descripción:**

Documentación respaldatoria agregada a fs. \_\_\_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_\_\_)

**III.1.C. ANTECEDENTES LABORALES EN EL PODER JUDICIAL: (ordenados cronológicamente a partir del actual o más reciente)**

**Cargo desempeñado:**

**Dependencia:**

**Jurisdicción:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nacional** |  | **Provincial** |  |  |
| **CABA** |  |  |  |

**Período de actuación. Desde: \_\_/\_\_/\_\_. Hasta: \_\_/\_\_/\_\_.**

**Naturaleza de la designación:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Directa** |  | **Por Concurso** |  |  |
| **Efectivo** |  | **Interino** |  |  |
| **Contratado** |  | **Ad-Hoc** |  |  |
| **Ad-Honorem** |  | **Adjunto** |  |  |
| **Subrogante** |  | **Otro (describir):** |  |

**Licencias extraordinarias por razones:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Científicas** |  | **Culturales** |  | **Particulares** |  |

**Período. Desde: \_\_/\_\_/\_\_. Hasta \_\_/\_\_/\_\_.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Con** |  | **sin** |  | **goce de haberes** |

**Sanciones disciplinarias:**

**Motivos del cese:**

**Certificado/s de servicios y de sanciones, expedido por el empleador. *(****No resulta suficiente la presentación de resoluciones de designación. En caso de corresponder a certificación de cargo y/o función desempeñada en la actualidad, la misma deberá ser de fecha reciente)***, agregado a fs. \_\_\_.** (Concurso: \_\_\_\_\_\_)

**Experiencia en la gestión acorde con la responsabilidad del cargo concursado. Descripción:**

**Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo acorde con la responsabilidad del cargo concursado. Descripción:**

**Especialización funcional con relación a la vacante. Descripción:**

Documentación respaldatoria agregada a fs. \_\_\_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_\_\_)

**III.1.D. ANTECEDENTES LABORALES EN OTROS CARGOS PÚBLICOS:** (ordenados cronológicamente a partir del actual o más reciente)

**Cargo desempeñado:**

**Dependencia:**

**Período de actuación. Desde: \_\_/\_\_/\_\_. Hasta: \_\_/\_\_/\_\_.**

**Naturaleza de la designación:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Directa** |  | **Por Concurso** |  |  |
| **Efectivo** |  | **Interino** |  |  |
| **Contratado** |  | **Ad-Hoc** |  |  |
| **Ad-Honorem** |  | **Adjunto** |  |  |
| **Subrogante** |  | **Otro (describir):** |  |

**Licencias extraordinarias por razones:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Científicas** |  | **Culturales** |  | **Particulares** |  |

**Período. Desde: \_\_/\_\_/\_\_. Hasta \_\_/\_\_/\_\_.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Con** |  | **sin** |  | **goce de haberes** |

**Sanciones disciplinarias:**

**Motivos del cese:**

**Certificado de servicios y sanciones expedido por el empleador. *(****Deberá constar cargo/s y período de ejercicio****.*** *No resulta suficiente la presentación de resoluciones de designación, ni de certificación de haberes, ni aportes jubilatorios etc. En caso de corresponder a certificación de cargo y/o función desempeñada en la actualidad, la misma deberá ser de fecha reciente)***, agregado a fs. \_\_\_.** (Concurso: \_\_\_\_\_\_)

**Experiencia en la gestión acorde con la responsabilidad del cargo concursado. Descripción:**

**Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo acorde con la responsabilidad del cargo concursado. Descripción:**

**Especialización funcional con relación a la vacante. Descripción:**

Documentación respaldatoria agregada a fs. \_\_\_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_\_\_)

**III.1.E. LABOR EN ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES VINCULADOS AL SISTEMA JUDICIAL:** (ordenados cronológicamente a partir del actual o más reciente)

**Actividad desarrollada:**

**Especialización:**

**Organismo:**

**Período de actuación. Desde: \_\_/\_\_/\_\_. Hasta: \_\_/\_\_/\_\_.**

**Sanciones disciplinarias:**

**Motivos del cese:**

**Certificado de servicios y sanciones expedido por el Organismo*. (****Deberá constar cargo/s y período de ejercicio. No resulta suficiente la presentación de resoluciones de designación, ni de certificación de haberes, aportes jubilatorios, etc. En caso de corresponder a certificación de cargo y/o función desempeñada en la actualidad, la misma deberá ser de fecha reciente)*, **agregado a fs. \_\_\_.** (Concurso: \_\_\_\_\_\_)

**Experiencia en la gestión acorde con la responsabilidad del cargo concursado. Descripción:**

**Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo acorde con la responsabilidad del cargo concursado. Descripción:**

**Especialización funcional con relación a la vacante. Descripción:**

Documentación respaldatoria agregada a fs. \_\_\_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_\_\_)

**III.1.F. LABOR EN INSTITUCIONES PRIVADAS VINCULADAS AL SISTEMA JUDICIAL:** (ordenados cronológicamente a partir del actual o más reciente)

**Actividad desarrollada:**

**Especialización:**

**Institución:**

**Período de actuación. Desde: \_\_/\_\_/\_\_. Hasta: \_\_/\_\_/\_\_.**

**Sanciones disciplinarias:**

**Motivos del cese:**

**Certificado de servicios y sanciones expedido por el Institución*. (****Deberá constar cargo y período de ejercicio****.*** *No resulta suficiente la presentación de resoluciones de designación, ni de certificación de haberes, aportes jubilatorios etc. En caso de certificación de cargo y/o función actual, la misma deberá ser de fecha ser de fecha reciente****)*, agregado a fs. \_\_\_.** (Concurso: \_\_\_\_\_\_)

**Experiencia en gestión acorde con la responsabilidad del cargo concursado. Descripción:**

**Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo acorde con la responsabilidad del cargo concursado. Descripción:**

**Especialización funcional con relación a la vacante. Descripción:**

Documentación respaldatoria agregada a fs. \_\_\_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_\_\_)

**III.1.G. EJERCICIO PRIVADO DE LA PROFESIÓN:**

**Actividad desarrollada:**

**Especialidad:**

**Período de actuación. Desde: \_\_/\_\_/\_\_. Hasta: \_\_/\_\_/\_\_.**

**Sanciones disciplinarias:**

**Certificado/s de Matrícula expedido/s por el/los colegios respectivos,** *(constancia de inscripción, su antigüedad, estado de la matrícula y respecto a la existencia o no, de sanciones disciplinarias. En caso de ser esta la actividad actual del concursante la certificación deberá ser de fecha reciente*)**, agregado/s a fs. \_\_\_\_.** (Concurso: \_\_\_\_\_\_)

**Experiencia en gestión acorde con la responsabilidad del cargo concursado. Descripción:**

**Experiencia en la coordinación de equipos de trabajo acorde con la responsabilidad del cargo concursado. Descripción:**

**Especialización funcional con relación a la vacante. Descripción:**

Documentación respaldatoria agregada a fs. \_\_\_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_\_\_)

**SÍNTESIS DE LOS ANTECEDENTES DECLARADOS:** Una vez completados los campos anteriores que correspondan, deberá completar además la síntesis de antecedentes profesionales conforme se indica a continuación.

El concursante deberá realizar una síntesisde sus antecedentes profesionales correspondientes a los Incisos a) y b) del Art. 42 del Reglamento de Concursos con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el art. 36 del mismo. Se deberán consignar cada antecedente por fila, ordenados cronológicamente a partir del más actual o reciente, respetando las siguientes pautas:

Dependencia: Deberá individualizarse por su respectivo **número o letra y secretaría**, sin detallar la resolución que lo designa, ni el nombre del magistrada/o y funcionaria/o a cargo.

Período de actuación: En cada caso indicar: desde (día, mes y año) hasta (día, mes y año).

Cargo: Indicando si es efectivo, o si se desempeñó de manera interina.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:***(Ejemplo: Juzgado de Instrucción en lo Criminal y Correccional N° 5, Secretaría N°1)* | **Período de actuación:** (Ejemplo: Desde 24/05/2007 hasta la actualidad) | **Cargo:** *(Ejemplo: Secretario de 1ra. Instancia efectivo.)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(Reproducir cada fila tantas veces como sea necesario)*

**III.2. ANTECEDENTES ACADÉMICOS (art. 42, incs. c), d) y e) del Reglamento de Concursos):**

**III.2.A. ANTECEDENTES DE FORMACIÓN ACADÉMICA:**

En este apartado se evaluarán los títulos de doctor, master o especialización en Derecho; los cursos realizados como parte de una carrera de doctorado, master o especialización incompleto o restando la expedición del título; otros cursos de actualización o de posgrado con evaluación y cursos dictados por el Ministerio Público Fiscal, aunque no requiera evaluación:

Estos antecedentes podrán ser calificados hasta un máximo de doce (12) puntos.

A los fines de la evaluación se tendrá en cuenta la materia abordada y su relación con la materia del concurso; la universidad que lo expidió; la calidad y cantidad de cursos previos exigidos en la currícula de la carrera para acceder al título; las calificaciones obtenidas en tales cursos así como en el examen de tesis, tesina o trabajo final, o bien en sus defensas; y la calidad del tribunal examinador[[8]](#endnote-8).

En el supuesto de invocar más de un antecedente correspondiente a este inciso, reproducir el ítem del formulario las veces que sea necesario, agrupándolos por institución y ordenándolos cronológicamente a partir del más actual.

Marque con “X”, la opción que corresponda.

**Doctorado/s concluido/s:**

**Título obtenido:** agregado a fs. \_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_)

**Rama del Derecho:**

**Universidad:**

**Fecha de culminación de los estudios:**

**Programa de la carrera** agregado a fs. \_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_)

**Detalle y calificación de materias y/o cursos aprobados:**

**Certificado analítico** agregado a fs. \_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_)

**Cantidad total de horas cursadas presenciales:**

**Cantidad de horas cursadas no presenciales**

**Título y materia de la Tesis:**

**Calificación:**

**Tribunal examinador (integrantes):**

**Acreditación CONEAU al momento de la cursada: SI (\_) NO (\_).**

**Categorización: A (\_), An (\_); B (\_), Bn (\_); C (\_), Cn (\_).**

Otra documentación respaldatoria agregada a fs. \_\_\_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_\_\_)

**Maestría/s concluida/s:**

**Título obtenido:** agregado a fs. \_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_)

**Rama del Derecho:**

**Universidad:**

**Fecha de culminación de los estudios:**

**Programa de la carrera** agregado a fs. \_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_)

**Detalle y calificación de materias y/o cursos aprobados:**

**Certificado analítico** agregado a fs. \_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_)

**Cantidad total de horas cursadas presenciales:**

**Cantidad de horas cursadas no presenciales**

**Título y materia de la Tesis/Tesina:**

**Calificación:**

**Tribunal examinador (integrantes):**

**Acreditación CONEAU al momento de la cursada: SI (\_) NO (\_).**

**Categorización: A (\_), An (\_); B (\_), Bn (\_); C (\_), Cn (\_).**

Otra documentación respaldatoria agregada a fs. \_\_\_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_\_\_)

**Especialización/es concluida/s:**

**Título obtenido:** agregado a fs. \_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_)

**Rama del Derecho:**

**Universidad:**

**Fecha de culminación de los estudios:**

**Programa de la carrera** agregado a fs. \_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_)

**Detalle y calificación de materias y/o cursos aprobados:**

**Certificado analítico** agregado a fs. \_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_)

**Cantidad total de horas cursadas presenciales:**

**Cantidad de horas cursadas no presenciales**

**Título y materia de la Tesis/Tesina/Trabajo Final:**

**Calificación:**

**Tribunal examinador (integrantes):**

**Acreditación CONEAU al momento de la cursada: SI (\_) NO (\_).**

**Categorización: A (\_), An (\_); B (\_), Bn (\_); C (\_), Cn (\_).**

Otra documentación respaldatoria agregada a fs. \_\_\_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_\_\_)

**Cursos aprobados como parte de un Doctorado, Master ó Especialización en Derecho, incompletos:**

Corresponde consignar en este ítem los cursos realizados como parte de carrera/s de doctorado/s, maestría/s o especialización/nes incompleta/s o estando pendiente de aprobación la tesis, tesina o trabajo final, o que por cualquier otra causa no se hubiera expedido aún el título.

En el supuesto de haber aprobado cursos correspondientes a distintos doctorados, maestrías y especializaciones, reproducir el ítem las veces que sea necesario; agrupándolos en su caso, en el siguiente orden: en primer lugar los correspondientes a doctorados, luego de maestrías y finalmente los inherentes a especializaciones. En su caso, agruparlos por institución y ordenarlos cronológicamente, a partir del más actual.

**Título de la carrera que cursa:**

**Rama del Derecho:**

**Universidad:**

**Duración de la carrera:**

**Programa de la carrera** agregado a fs. \_\_\_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_\_\_)

**Cantidad de horas de la totalidad de la carrera.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Presenciales** |  | **No presenciales** |  |

**Detalle de cursos o materias aprobada/s, calificación/nes y fecha/s:**

**Cantidad de horas aprobadas.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Presenciales** |  | **No presenciales** |  |

**Fecha de inicio de los estudios:**

**Fecha de la última materia aprobada:**

**Certificado agregado a fs.** \_\_\_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_\_\_)

**Acreditación CONEAU: SI (\_) NO (\_).**

**Categorización: A (\_), An (\_); B (\_), Bn (\_); C (\_), Cn (\_).**

Otra documentación respaldatoria agregada a fs. \_\_\_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_\_\_)

**Cursos de actualización o de posgrado evaluados:**

Corresponde consignar en este ítem los cursos de actualización o de posgrado no incluidos en los ítems anteriores, siempre que se acredite que la/el postulante ha sido evaluado. En el supuesto de más de un curso, reproducir el ítem las veces que sea necesario, agrupándolos por Universidad y ordenándolos cronológicamente, a partir del más actual.

**Título del curso:**

**Rama del Derecho:**

**Institución:**

**Cantidad de horas aprobadas.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Presenciales** |  | **No presenciales** |  |

**Calificación:**

**Fecha:**

**Certificado agregado a fs.** \_\_\_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_\_\_)

**Cursos dictados por el Ministerio Público de la Nación, aunque no requiera evaluación:**

En el supuesto de más de un curso, reproducir el ítem las veces que sea necesario y ordenándolos a partir del más actual.

**Título del curso:**

**Rama del Derecho:**

**Institución:**

**Cantidad de horas aprobadas.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Presenciales** |  | **No presenciales** |  |

**Calificación:**

**Fecha:**

**Certificado agregado a fs.** \_\_\_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_\_\_)

**III.2.B. DOCENCIA E INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA O EQUIVALENTE Y OTROS CARGOS ACADÉMICOS NO COMPUTADOS EN INCISOS ANTERIORES. DISERTACIONES, BECAS Y PREMIOS OBTENIDOS. :**

En este apartado se evaluarán los antecedentes de docencia. Se tendrá en cuenta la institución donde se desarrollaron las tareas, las materias o cursos dictados y su relación con la especialidad del cargo vacante, los cargos desempeñados en grados o en postgrados, la naturaleza de las designaciones y las fechas de su ejercicio; así como la participación como disertante, panelista o ponente en cursos y congresos de interés jurídico.

Estos antecedentes podrán ser calificados hasta un máximo de nueve (9) puntos[[9]](#endnote-9).

En el supuesto de más de un cargo, trabajo de investigación, beca o premio reproducir el ítem las veces que sea necesario, agrupándolos por Universidad y ordenándolos cronológicamente, a partir del más actual.

Marque con “X”, la opción que corresponda.

**Docencia universitaria o equivalente:**

**Universidad/Institución:**

**Título de la Carrera:**

**Rama del Derecho:**

**En su caso, indicar y/o transcribir la normativa de la que resulte su equivalencia con la docencia universitaria:**

**Materia o curso dictado:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grado** |  | **Posgrado** |  |

**Presencial\_\_\_ No presencial\_\_\_**

**Cátedra:**

**Cargo desempeñado:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Profesor titular** |  | **Adjunto** |  |  |
| **J.T.P.** |  | **Invitado** |  |  |
| **Asociado** |  | **Ayudante de 1ra**  |  |  |
| **Ayudante de 2da** |  | **Otro (describir):** |  |  |
| **Ayudante** |  |  |  |

**Período de ejercicio. Desde: \_\_/\_\_/\_\_. Hasta: \_\_/\_\_/\_\_.**

**Designación:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Directa** |  | **Por Concurso** |  |  |
| **Efectivo** |  | **Interino** |  |  |
| **Contratado** |  | **Rentado** |  |  |
| **Ad-Honorem** |  | **Otro (describir):** |  |

***Documentación Respaldatoria:* Certificado expedido por la Universidad o Institución** *(deberá constar cargo/s desempeñado/s, materias o cursos dictados y período de ejercicio. No resulta suficiente la presentación de resoluciones de designación o de documentación expedida por profesores a cargo de las cátedras y/o cursos. Respecto del ejercicio docente actual, la certificación deberá ser de fecha reciente)*

Certificado respaldatorio agregado a fs. \_\_\_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_\_\_)

**Relación de la materia o curso dictado con la especialidad del cargo vacante. Descripción:**

**Participación en carácter de disertante, panelista o ponente en cursos o congresos de interés jurídico:**

Corresponde consignar en este ítem los cursos o congresos de interés jurídicos en los que la persona postulante participó en carácter de disertante, panelista o ponente. En el supuesto de más de una actividad, reproducir el ítem las veces que sea necesario, ordenándolas cronológicamente, a partir del más actual.

**Carácter:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Disertante** |  | **Panelista** |  | **Ponente** |  |

**Rama del Derecho:**

**Institución/es organizadora/s:**

**Tema:**

**Fecha:**

***Documentación Respaldatoria:*** *No resulta suficiente para la acreditación del antecedente la presentación de invitaciones, programas, etc.*

Certificado agregado a fs. \_\_\_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_\_\_)

**Investigación universitaria o equivalente:**

**Universidad/Institución:**

**Rama del Derecho:**

**En su caso, indicar la normativa de la que resulte su equivalencia con la investigación universitaria:**

**Cargo:**

**Designación:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Directa** |  | **Por Concurso** |  |

**Período de ejercicio. Desde \_\_/\_\_/\_\_. Hasta: \_\_/\_\_/\_\_.**

***Documentación Respaldatoria:* Certificado de servicios expedido por la Universidad o Institución** *(deberá constar cargo/s desempeñado/s, y período de ejercicio. No resulta suficiente la presentación de resoluciones de designación. En caso de ejercicio actual de la actividad, el certificado deberá ser de fecha reciente)*

Certificado respaldatorio agregado a fs. \_\_\_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_\_\_)

**Copia del proyecto original o documento equivalente**a fs. \_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_)

**Copia del informe final o documento equivalente**a fs. \_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_)

**Relación con la especialidad del cargo vacante. Descripción:**

**Otros cargos académicos no computados en incisos anteriores:**

**Universidad/Institución:**

**Cargo desempeñado:**

**Rama del Derecho:**

**Designación:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Directa** |  | **Por Concurso** |  |

**Período de ejercicio. Desde \_\_/\_\_/\_\_. Hasta:\_\_/\_\_/\_\_.**

**Naturaleza de las actividades desarrolladas:**

**Normativa que regula su actividad:**

***Documentación Respaldatoria:* Certificado de servicios expedido por la Universidad o Institución** *(deberá constar cargo/s desempeñado/s, y período de ejercicio. No resulta suficiente la presentación de resoluciones de designación o de documentación que no sea oficial. En caso de ejercicio actual de la actividad, el certificado deberá ser de fecha reciente)*

Certificado respaldatorio agregado a fs. \_\_\_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_\_\_)

**Becas y premios:**

**Institución:**

**Rama del derecho:**

**Fecha de otorgamiento de la beca/premio:**

**Descripción de la beca/premio:**

**Motivo del otorgamiento de la beca/premio: (**Se considerarán sólo aquéllos que fueron otorgados en razón de antecedentes personales y/o valía intelectual y que guarden relación con las materias involucradas en la función a la que aspira**)**

Documentación en la que consten los datos consignados anteriormente, agregada a fs. \_\_\_- (Concurso: \_\_\_)

**III.2.C. Publicaciones Científico-Jurídicas Y TRABAJOS PENDIENTES DE PUBLICACIÓN O BAJO PROCESO DE ARBITRAJE**

En este apartado se evaluarán las publicaciones. Se tendrá especialmente en cuenta a los fines de la evaluación, la calidad, extensión y originalidad de cada trabajo; y la relación de su contenido con la especialidad del cargo vacante.

En el supuesto de más de una publicación reproducir el ítem las veces que sea necesario, ordenándolas cronológicamente a partir de la más actual. En el mismo sentido se deberá proceder en el supuesto de trabajos pendientes de publicación o bajo proceso de arbitraje con la correspondiente nota de la editorial.

Estos antecedentes podrán ser calificados hasta un máximo de nueve (9) puntos[[10]](#endnote-10).

**Publicaciones científico-jurídicas:**

**Título:**

**Rama del derecho:**

**Carácter de la obra:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Libro** |  |  **Capítulo de libro** |  |
| **Artículo de doctrina** |  |  **Nota / Comentario bibliográfico** |  |
| **Nota / Comentario a fallo** |  |  **Reseña Bibliográfica** |  |
| **Reseña de jurisprudencia** |  |  **Otro *(especificar)*:** |

**Carácter de autoría:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autor** |  |  **Coautor** |  |
| **Coordinador** |  |  **Colaborador** |  |
| **Traductor** |  |  **Otro *(especificar)*:** |

**Relación de su contenido con la especialidad del cargo concursado. Descripción:**

**Fecha:**

**Editorial:**

Documentación respaldatoria agregada a fs. \_\_\_\_\_ o como anexo \_\_\_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_\_\_)

**Trabajos pendientes de publicación o bajo proceso de arbitraje:**

**Título:**

**Rama del derecho:**

**Carácter de la obra:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Libro** |  |  **Capítulo de libro** |  |
| **Artículo de doctrina** |  |  **Nota / Comentario bibliográfico** |  |
| **Nota / Comentario a fallo** |  |  **Reseña Bibliográfica** |  |
| **Reseña de jurisprudencia** |  |  **Otro *(especificar)*:** |

**Carácter de autoría:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autor** |  |  **Coautor** |  |
| **Coordinador** |  |  **Colaborador** |  |
| **Traductor** |  |  **Otro *(especificar)*:** |

**Fecha de entrega a la editora o jurado evaluador:**

**Editorial:**

**Nota de editor agregada** a fs. \_\_\_\_\_ (Concurso: \_\_\_\_\_\_)

**Relación de su contenido con la especialidad del cargo concursado. Descripción:**

Documentación respaldatoria agregadas a fs. \_\_\_\_\_ y/o como anexo \_\_\_\_\_.- (Concurso: \_\_\_\_\_\_)

**Declaración Jurada**

La presentación y/o envío del Formulario de Inscripción con los datos requeridos y de la documentación respaldatoria de los antecedentes allí invocados, con la cual se perfecciona la inscripción al concurso, importará por parte de la persona aspirante el conocimiento de la Ley Orgánica del Ministerio Público de la Nación N° 27.148, así como el conocimiento y aceptación de las condiciones fijadas en el Reglamento para la Selección de Magistradas/os del Ministerio Público Fiscal de la Nación, aprobado por Resolución PGN 1457/17, rectificada parcialmente mediante Resoluciones PGN 1962/17 y PGN 19/18, y normativa aplicable a la materia, como también su consentimiento para la publicación en el sitio web institucional de los antecedentes y de los escritos y registros audiovisuales correspondientes a la etapa de oposición, ello en función del principio de transparencia del procedimiento (conf. art. 2 del Reglamento citado).

Conforme lo dispuesto en el art. 18 del Reglamento citado, todo el contenido de la documentación presentada o enviada tendrá carácter de declaración jurada y cualquier inexactitud que se compruebe en ella, habilitará a no considerar el antecedente erróneamente invocado y, según la magnitud de la falta, el Tribunal con noticia al/ a la P.G.N. podrá resolver la exclusión de la persona del concurso, sin perjuicio de las demás consecuencias que pudiere general su conducta.

Asimismo, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 26 del Reglamento, las personas inscriptas tienen el deber de poner en conocimiento de la Secretaría de Concursos toda circunstancia anterior o sobreviniente vinculada con las causales de exclusión previstas en el artículo 25 del Reglamento, las que a continuación se transcriben:

a) tuvieran condena penal por delito doloso, con arreglo a los límites temporales establecidos en el artículo 51 del Código Penal;

b) estuvieran procesados/as por delito doloso, con auto de procesamiento firme, o auto de mérito equiparable;

c) se encontraran inhabilitados/as para ejercer cargos públicos, mientras dure la inhabilitación;

d) estuvieran excluidos/as de la matrícula profesional, por decisión firme del tribunal de disciplina del colegio correspondiente;

e) hubieran sido removidos/as, mediante acto firme, de los cargos de magistrados/as del Ministerio Público o del Poder Judicial, Nacional, Provincial o de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires;

f) hubieran sido exonerados/as, mediante acto firme, en el ejercicio de cargos públicos de la Administración Pública Nacional, Provincial, Municipal o de la Ciudad Autónomade Buenos Aires, del Ministerio Público o del Poder Judicial, Nacional, Provincial o de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, siempre que no hubieran obtenido la correspondiente rehabilitación.

g) hubieran sido removidos/as del cargo de profesor/a universitario/a por concurso, mediante juicio académico, por decisión firme;

h) hubieran sido declarados/as en quiebra y no estuvieren rehabilitados/as;

i) hubieran sido eliminados/as de un concurso celebrado en el ámbito del Ministerio.

Por último, las personas inscriptas estarán obligadas a informar respecto de la existencia de nuevos antecedentes disciplinarios, lo que será certificado por el organismo pertinente ante la Secretaría de Concursos.

Informe de discapacidad de carácter confidencial *(descripción con el objetivo de allanar cualquier dificultad que pudiera presentársele en el momento de rendir las pruebas de oposición)*[[11]](#endnote-11)*:*

LUGAR Y FECHA:

FIRMA: ACLARACIÓN:

**Autorización**

AUTORIZO a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DNI. Nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a presentar en la Secretaría de Concursos de la Procuración General de la Nación, la solicitud de inscripción y/o la documentación respaldatoria para el Concurso Nº 127 del M.P.F.N., para cubrir una (1) vacante de Fiscal General ante los Tribunales Orales en lo Criminal Federal de Mendoza, provincia de Mendoza (Fiscalía 1) y una (1) vacante de Fiscal General ante el Tribunal Oral en lo Criminal Federal de San Luis, provincia de San Luis.

Fecha:

Lugar

FIRMA ACLARACIÓN

RECIBÍ: la solicitud de inscripción de el/la Doctor/a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ D.N.I:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Para el concurso N° 127 del M.P.F.N.

Buenos Aires, de de 2019.-

Formulario de Inscripción: \_\_\_\_ fojas

Documentación: \_\_\_\_\_\_ fojas

OBSERVACIONES:

|  |  |
| --- | --- |
| FOTO |  |
| DNI |  |
| TITULO |  |
| REINCIDENCIA |  |
| CERTIFICACION  |  |
| FOLIATURA EN WORD |  |
| FI WORD |  |
| OTROS |  |

**AL MOMENTO DE INSCRIPCIÓN PRESENTAR HASTA ESTA HOJA INCLUSIVE.**

**Esta hoja deberá ser impresa en carilla única (es decir que no puede ser impresa como reverso de la anterior)**

**Modalidad de la inscripción y presentación (leer atentamente):**

El F.I junto a la documentación respaldatoria de los antecedentes invocados, podrá ser presentado de las siguientes formas: personalmente o por tercero autorizado, en la Secretaría de Concursos -Libertad 753 Capital Federal los días hábiles de 09:00 a 15:00 hs.; remitido por correo postal a esa dirección; o por correo electrónico a **inscripcion-concursos@mpf.gob.ar**, hasta el día 4 de abril de 2019, según se indica en la Resolución PGN 124/18, de convocatoria. En esta última modalidad, será hasta las veinticuatro (24) horas de ese día-.

Esta presentación o envío, podrá ser efectuada conforme las siguientes modalidades: en *modalidad impresa (formato papel*) o en *modalidad digital* (en la sede de la Secretaría en un dispositivo de memoria que permita su descarga o enviarlo por correo electrónico a **inscripcion-concursos@mpf.gob.ar**)[[12]](#endnote-12).

En caso de realizar el envío por mail, el interesado recibirá una respuesta automática, la cual no implicará inscripción definitiva, debido que el mismo será de mera cortesía de nuestro servidor de correo.

En caso de no recibir esta respuesta, **corrobore su bandeja de Correo No Deseado**, en caso contrario deberá comunicarse a la brevedad posible con la Secretaría de Concursos los días hábiles de 09:00 a 15:00 hs. a los teléfonos (011) 4372-4972/5042.

Independientemente de la modalidad elegida, al completar el formulario de inscripción, en adelante F.I., se deberá identificar en el mismo, la foja o anexo correspondiente a la documentación que acredita el antecedente invocado. De tal forma el F.I. actuará como índice del legajo de la persona postulante.

***Importante:***

***Certificación de documentación:*** *En lo atinente a las certificaciones de la documentación, se hace saber que las copias de los originales del documento nacional de identidad (DNI)  y del título de abogado (art. 14 incs. a) y c))  podrán ser autenticadas por esta Secretaría para lo cual deberá presentarse el correspondiente original, a fin de tenerlo a la vista. Asimismo se podrá acompañar documentación ya certificada por Escribano, y legalizada a su vez por el Colegio de Escribanos respectivo, salvo la que fuere certificada por escribanos de la Capital Federal en cuyo caso no será necesaria la legalización del Colegio. Por último, la documentación podrá ser autenticada por un Funcionario del Ministerio Público Fiscal de la Nación con facultades a tal fin; y para las restantes autoridades judiciales; se exigirá además que la firma del certificante se encuentre legalizada por el titular de la dependencia o por la autoridad que ejerza la superintendencia sobre el nombrado.*

Modalidad impresa –formato papel-: Presentar el F.I. completado y firmado por el postulante en todas sus páginas. El F.I. deberá foliarse comenzando en la página número 1, de manera correlativa, hasta el final del mismo. La documentación respaldatoria deberá consignar una foliatura independiente, comenzando con la foja número 1 para la copia certificada del D.N.I., foja número 2 para la copia certificada del título de abogado y así sucesivamente. Al completar cada antecedente en el F.I. se debe indicar el número de foja en que obra la documentación que respalda al mismo. Tanto el F.I. como la documentación que se acompaña, deben ser presentados en forma ordenada, consignando sus fojas, en carpeta o bibliorato (es decir, no acompañar documentación con hojas sueltas, tampoco deberá ser anillada). Toda la documentación podrá presentarse y/o enviarse en copia simple, **salvo en los casos donde el reglamento requiera explícitamente copia certificada (art. 14, inc. a)** una (1) copia certificada de su D.N.I; **y c)2** una (1) copia certificada del título de abogada/o, el que debe encontrarse legalizado por la Universidad que lo expidió y por el Ministerio de Educación de la Nación. El resto de la documentación enunciada en los incisos del art. 14 deberá ser firmada por la persona postulante (conf. art. 14, inc. e), f) y g)2y , y será tomada como declaración jurada.

Modalidad digital: La presentación debe efectuarse en un archivo “.pdf” donde conste un escaneo del F.I. completado y que cuente con la firma del postulante en todas las páginas del mismo y en la declaración jurada. Cada documento respaldatorio deberá ser un archivo individual e identificado con un número y un título, comenzando con: “Archivo 1- DNI” (que contendrá un escaneo de copia certificada del DNI); “Archivo 2- Título abogado” (que contendrá un escaneo de copia certificada del título de abogado); “Archivo 3- Foto” (que contendrá un escaneo de foto carnet); y así sucesivamente. Al completar cada antecedente en el F.I. se debe indicar el nombre del archivo que respalda al mismo. De toda la documentación podrá enviarse un escaneo de copia simple, salvo en los casos donde el reglamento requiera explícitamente copia certificada (art. 14, inc. a) –DNI- y c) –título de abogado-)2... Las copias simples escaneadas deberán ser firmadas por la persona postulante (art. 14, incs. e), f) y g)2. De ser necesario, oportunamente, la Secretaría podrá requerir al postulante los originales o copias certificadas en soporte papel de la documentación detallada en los inc. a) y c), la que también podrá ser certificada por personal de la misma. ***Importante: los nombres de los archivos no pueden tener más de 35 caracteres.***

**Independientemente de la modalidad de presentación elegida, el postulante deberá acompañar además en formato Word el F.I. presentado, sin protección de escritura.**

Con la presentación del F.I. y la documentación respaldatoria, quedará perfeccionada la inscripción al concurso e importará para la persona postulante el conocimiento y aceptación de las condiciones fijadas en el Reglamento y en las bases del Concurso.[[13]](#endnote-13)

Para acreditar antecedentes laborales y académicos deberán presentarse certificados expedidos por la autoridad competente, en los que consignen el/los cargo/s desempeñado/s, los períodos de ejercicio, la naturaleza de la/s designación/nes y motivos del cese, de licencias extraordinarias gozadas, con indicación del/los motivo/s, período/s y si lo fueron con o sin goce de haberes, y la información vinculada con las sanciones disciplinarias. (No resulta suficiente la presentación de resoluciones de designación, ni de certificación de haberes, aportes jubilatorios etc. En caso de certificación de cargo y/o función actual, la misma deberá ser de fecha reciente.)

Para acreditar antecedentes correspondientes a la experiencia en la gestión y en la coordinación de equipos de trabajo acordes con la responsabilidad del cargo concursado y a la especialización funcional con relación a la vacante, podrán acompañarse copias de dictámenes, escritos, fallos, actas y otras piezas procesales y documentos jurídicos -con el resguardo de la confidencialidad de las partes-, de informes estadísticos, de auditoría, de reconocimientos, menciones, etc. que se consideren más relevantes y/o ilustrativos de las actividades desarrolladas en relación con las materias y funciones inherentes al cargo concursado, hasta un número de cinco (5) por antecedente.[[14]](#endnote-14)

Cuando se presenten dictámenes, escritos, sentencias u otras piezas procesales y documentos jurídicos en cuya elaboración participó la persona concursante mediante su aporte intelectual, pero fueron emitidos sin su firma, deberá también adjuntarse el aval de la persona que los suscribió, bajo la siguiente fórmula manuscrita por el otorgante: *“Dejo constancia que el documento titulado……… fue elaborado con el aporte intelectual de la/el abogada/o ……………DNI………….. . Lugar y fecha de emisión; nombre y apellido; tipo y número del documento de identidad de la persona que lo expide”,* firmado en cada folio que lo compone.

Cuando se adjunte documentación tendiente a la acreditación de antecedentes laborales y académicos cuyas constancias se encuentren elaboradas en idioma extranjero, deberá también acompañarse una traducción simple, firmada por la persona postulante y adjuntar, en su caso, una declaración jurada especial sobre la fidelidad de su contenido, en la que además consten todas las cuestiones relevantes inherentes al antecedente en cuestión y toda aquella solicitada en particular en el formulario de inscripción. Ello, conforme la siguiente fórmula: *“Declaro bajo juramento que el escrito que antecede corresponde a la traducción del contenido del documento titulado…….., invocado como antecedente en el ítem ……, del idioma ……en que fuera elaborado, al castellano”*.

Si se presentan publicaciones o trabajos jurídico-científicos pendientes de publicación o bajo proceso de arbitraje, elaborados en idioma extranjero deberá también acompañarse una traducción simple, firmada por la persona postulante, y una declaración jurada especial sobre la fidelidad de su contenido, respecto del título y/o índice de la publicación y/o trabajo aportado, de acuerdo a la siguiente fórmula: “*Declaro bajo juramento que el escrito que antecede corresponde a la traducción del título y/o índice de la publicación y/o trabajo, invocado como antecedente en el ítem ……, del idioma ……en que fuera elaborado, al castellano”*.

1. "**Artículo 16.- Opción de vacantes a concursar.** En caso de concursarse en un mismo procedimiento vacantes de distintas jurisdicciones y/o distinta competencia territorial, las personas que se postulen deberán indicar por escrito, en ocasión de su inscripción, el o los cargos a los que aspiran, pudiendo hacerlo respecto de no más de dos (2) vacantes. El/la PGN podrá ampliar prudencialmente dicho tope en la resolución de convocatoria del concurso, en función de la cantidad de vacantes acumuladas.” [↑](#endnote-ref-1)
2. “**Artículo 14.- Artículo 14. Formulario. Presentación de la documentación.** Las inscripciones serán realizadas mediante el formulario confeccionado a tal fin, disponible en el portal *web* institucional del Ministerio Público Fiscal. Dicho formulario de inscripción deberá ser completado y presentado de acuerdo a lo indicado en la resolución de convocatoria. Cualquier otro método de inscripción no será considerado válido.

La persona postulante deberá adjuntar la siguiente documentación en el formulario de inscripción:

a) una (1) copia certificada de su D.N.I.;

b) una (1) foto tipo carnet, que haya sido tomada en un periodo que no exceda un (1) año;

c) una (1) copia certificada del título de abogada/o, el que debe encontrarse legalizado por la Universidad que lo expidió y por el Ministerio de Educación de la Nación;

d) informe de antecedentes penales con firma digital emitido por el Registro Nacional de Reincidencia con antelación no mayor de seis (6) meses a la fecha de inscripción;

e) una (1) copia de los documentos que acrediten los antecedentes laborales, las certificaciones de servicios, las licencias y los antecedentes disciplinarios;

f) una (1) copia de los documentos que acrediten los antecedentes académicos;

g) una (1) copia de las publicaciones científico-jurídicas (con protección contra modificaciones). Se admitirán trabajos pendientes de publicación o bajo proceso de arbitraje con la correspondiente nota de la editorial.

Cuando se invoquen antecedentes correspondientes a los incisos *e* y *f* cuyas constancias se encuentren elaboradas en idioma extranjero, deberá también acompañarse copia de una traducción simple, firmada por la persona postulante y adjuntar una declaración jurada especial sobre la fidelidad de su contenido, en la que además consten todas las cuestiones relevantes inherentes al antecedente en cuestión y toda aquella solicitada en particular en el formulario de inscripción. Similar obligación tendrá quien invoque antecedentes correspondientes al inciso *g* en idioma extranjero, respecto del título y/o índice de la publicación aportada.

Toda la información contenida en el formulario de inscripción como la que resulte de la documentación adjunta reviste el carácter de declaración jurada. [↑](#endnote-ref-2)
3. “**Artículo 27.- Notificaciones.** Los proveídos y resoluciones relativos a cada concurso serán publicados en el portal web del Ministerio Público Fiscal. Dicha publicación será considerada notificación fehaciente a los efectos del presente reglamento. Las comunicaciones que se efectúen a través del correo electrónico son de mera cortesía y no constituyen en ningún caso una forma válida de notificación. Los plazos que este Reglamento establece para las notificaciones se contarán a partir del día siguiente a la fecha en que se publican en el portal web del Ministerio Público Fiscal.” [↑](#endnote-ref-3)
4. En lo que respecta: “**Artículo 14.- Formulario. Presentación de la documentación.** (…)c) una (1) copia certificada del título de abogada/o, el que debe encontrarse legalizado por la Universidad que lo expidió y por el Ministerio de Educación de la Nación (…)”. [↑](#endnote-ref-4)
5. “**Artículo 42. Pautas de evaluación**. Los antecedentes, hasta un máximo de setenta ycinco (75) puntos, serán evaluados conforme a las siguientes pautas:

a) Antecedentes en el Ministerio Público o en el Poder Judicial, Nacional, Provincial o de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, teniendo en cuenta el o los cargos desempeñados, los períodos de actuación, la naturaleza de las designaciones, las características de las actividades desarrolladas, la experiencia en la gestión y en la coordinación de equipos acordes con la responsabilidad del cargo concursado, las sanciones disciplinarias recibidas y - en su caso- los motivos del cese. Se concederán

hasta treinta (30) puntos.

b) Cargos públicos no incluidos en el inciso anterior, labor en organismos no gubernamentales o instituciones privadas vinculadas al sistema judicial y ejercicio privado de la profesión. Para el primer caso, se tendrán en cuenta el o los cargos desempeñados y la naturaleza de las designaciones. En todos los casos se considerarán los períodos de actuación, las características de las actividades desarrolladas, la

experiencia en la gestión y en la coordinación de equipos acordes con la responsabilidad del cargo concursado, las sanciones disciplinarias recibidas y — en su caso— los motivos del cese. Se concederán hasta treinta (30) puntos.

Se otorgarán hasta quince (15) puntos adicionales a los indicados en los incisos precedentes, por especialización funcional o profesional con relación a la vacante.

Si algún/a aspirante acreditare antecedentes en los incisos a) y b), el puntaje acumulado de ambos no podrá superar los treinta (30) puntos. En el mismo caso, si seotorgaren puntos adicionales por especialización funcional y/o profesional, la suma total no podrá superar los cuarenta (45) puntos.

c) Título de doctor, master o especialización en Derecho, teniendo en cuenta lamateria abordada y su relación con la materia del concurso; la universidad que lo expidió; la calidad y cantidad de cursos previos exigidos en la currícula de la carrera para acceder al título; las calificaciones obtenidas en tales cursos así como en el examen de tesis, tesina o trabajo final, o bien en sus defensas; y la calidad del tribunal examinador. Los cursos realizados como parte de una carrera de doctorado, maestría o especialización incompleta o estando pendiente de aprobación la tesis, tesina o trabajo final, o que por cualquier otra causa no se hubiera expedido aún el título, se computarán en este inciso. También se contemplará aquí la certificación de otros cursos de actualización o de posgrado, siempre que se acredite que el/la postulante ha sido evaluado y los cursos dictados por el Ministerio Público de la Nación, aunque no requieran evaluación. Por este rubro se concederán hasta doce (12) puntos.

d) Docencia e investigación universitaria o equivalente y otros cargos académicos no computados en incisos anteriores, teniendo en cuenta la institución donde se desarrollaron las tareas, las materias o cursos dictados y su relación con la especialidad del cargo vacante, los cargos desempeñados en grados o en posgrados y la naturaleza de las designaciones; así como la participación en carácter de disertante, panelista oponente en cursos y congresos de interés jurídico. Se considerará la actualidad, continuidad e intensidad de la labor desarrollada por el concursante. También se computarán la designación en otros cargos académicos, becas y premios obtenidos mediante concurso de antecedentes o de oposición. Por este rubro se concederán hasta nueve (9) puntos.

e) Publicaciones científico jurídicas. Se evaluarán especialmente la calidad,extensión, originalidad y la relación de su contenido con la especialidad del cargo vacante. Asimismo se considerará el carácter de autoría, la actualidad, continuidad eintensidad de la producción jurídico literaria y la editorial y los medios en los que sepublicaron las obras. Se admitirán trabajos pendientes de publicación o bajo proceso de arbitraje con la nota de la editorial respectiva. Se concederán hasta nueve (9) puntos.”**.** [↑](#endnote-ref-5)
6. “**Artículo 41. Informe de antecedentes**. Una vez concluidas las pruebas de oposición,en un plazo que no debe superar los diez (10) días, la Secretaría de Concursos entregaráa cada integrante del Tribunal un informe sobre la evaluación de los antecedentes profesionales y académicos de los/as concursantes que hayan rendido las pruebas. El informe en cuestión será acompañado de una copia del legajo o carpeta formada a partir de lo dispuesto por el artículo 21 de este Reglamento.

Este informe, que deberá respetar los parámetros establecidos en el siguiente artículo, solo tiene eficacia como instrumento de trabajo de carácter provisorio destinado exclusivamente a coadyuvar con la labor de los/as miembros del Jurado y no tendrá carácter vinculante”. [↑](#endnote-ref-6)
7. “**Artículo 42. Pautas de evaluación**. Los antecedentes, hasta un máximo de setenta ycinco (75) puntos, serán evaluados conforme a las siguientes pautas:

a) Antecedentes en el Ministerio Publico o en el Poder Judicial, Nacional, Provincial o de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, teniendo en cuenta el o los cargos desempeñados, los períodos de actuación, la naturaleza de las designaciones, las características de las actividades desarrolladas, la experiencia en la gestión y en la coordinación de equipos acordes con la responsabilidad del cargo concursado, las sanciones disciplinarias recibidas y — en su caso— los motivos del cese. Se concederán

hasta treinta (30) puntos.

b) Cargos públicos no incluidos en el inciso anterior, labor en organismos no gubernamentales o instituciones privadas vinculadas al sistema judicial y ejercicio privado de la profesión. Para el primer caso, se tendrán en cuenta el o los cargos desempeñados y la naturaleza de las designaciones. En todos los casos se considerarán los períodos de actuación, las características de las actividades desarrolladas, la

experiencia en la gestión y en la coordinación de equipos acordes con la responsabilidaddel cargo concursado, las sanciones disciplinarias recibidas y — en su caso— los motivos del cese. Se concederán hasta treinta (30) puntos.

Se otorgarán hasta quince (15) puntos adicionales a los indicados en los incisosprecedentes, por especialización funcional o profesional con relación a la vacante.

Si algún/a aspirante acreditare antecedentes en los incisos a) y b), el puntaje acumulado de ambos no podrá superar los treinta (30) puntos. En el mismo caso, si se otorgaren puntos adicionales por especialización funcional y/o profesional, la suma total no podrá superar los cuarenta (45) puntos.” [↑](#endnote-ref-7)
8. “**Artículo 42.** (…)

c) Título de doctor, master o especialización en Derecho, teniendo en cuenta la materia abordada y su relación con la materia del concurso; la universidad que lo expidió; la calidad y cantidad de cursos previos exigidos en la currícula de la carrera para acceder al título; las calificaciones obtenidas en tales cursos así como en el examen de tesis, tesina o trabajo final, o bien en sus defensas; y la calidad del tribunal examinador. Los cursos realizados como parte de una carrera de doctorado, maestría o especialización incompleta o estando pendiente de aprobación la tesis, tesina o trabajo final, o que por cualquier otra causa no se hubiera expedido aún el título, se computarán en este inciso. También se contemplará aquí la certificación de otros cursos de actualización o de posgrado, siempre que se acredite que el/la postulante ha sido evaluado y los cursos dictados por el Ministerio Público de la Nación, aunque no requieran evaluación. Por este rubro se concederán hasta doce (12) puntos. [↑](#endnote-ref-8)
9. “**Artículo 42.** (…)

d) Docencia e investigación universitaria o equivalente y otros cargos académicos no computados en incisos anteriores, teniendo en cuenta la institución donde se desarrollaron las tareas, las materias o cursos dictados y su relación con la especialidad del cargo vacante, los cargos desempeñados en grados o en posgrados y la naturaleza de las designaciones; así como la participación en carácter de disertante, panelista oponente en cursos y congresos de interés jurídico. Se considerará la actualidad, continuidad e intensidad de la labor desarrollada por el concursante. También se computarán la designación en otros cargos académicos, becas y premios obtenidos mediante concurso de antecedentes o de oposición. Por este rubro se concederán hasta nueve (9) puntos. [↑](#endnote-ref-9)
10. “**Artículo 42.** (…)

e) Publicaciones científico jurídicas. Se evaluaran especialmente la calidad, extensión, originalidad y la relación de su contenido con la especialidad del cargo vacante. Asimismo se considerará el carácter de autoría, la actualidad, continuidad eintensidad de la producción jurídica literaria y la editorial y los medios en los que sepublicaron las obras. Se admitirán trabajos pendientes de publicación o bajo proceso de arbitraje con la nota de la editorial respectiva. Se concederán hasta nueve (9) puntos.” [↑](#endnote-ref-10)
11. “**Artículo 17. Informe de discapacidad**. Si la persona postulante contara con alguna discapacidad, podrá informar dicha circunstancia en el formulario de inscripción, con el objetivo de allanar cualquier dificultad que pudiera presentársele en el momento de rendir las pruebas de oposición. Esta información tendrá carácter confidencial. Si la misma fuera sobreviniente podrá informarla por escrito a la Secretaría de Concursos.” [↑](#endnote-ref-11)
12. Para los casos en que se presente documentación en formato digital, la misma deberá ser acompañada con protección contra modificaciones. [↑](#endnote-ref-12)
13. **“Artículo 15.- Perfeccionamiento de la inscripción.** La presentación del formulariode inscripción en tiempo y forma perfeccionará la inscripción al concurso e importará por parte de la persona inscripta, el conocimiento y aceptación de las condiciones fijadas en este Reglamento y en las bases del concurso. La Secretaría de Concursos otorgará un recibo con la fecha de recepción del formulario y de su documentación respaldatoria”. [↑](#endnote-ref-13)
14. Se aclara que de conformidad a las pautas de evaluación de antecedentes establecidas en el Reglamento de Concursos, estos documentos serán considerados exclusivamente a los fines de la acreditación de las actividades y funciones invocadas. No serán evaluados desde el punto de vista técnico-jurídico. [↑](#endnote-ref-14)