

“Gestión Judicial”

Objetivos: Lograr adquirir conocimientos, habilidades y actitudes para mejorar las relaciones interpersonales. Lograr eficiencia en las tareas y sentir satisfacción en la tarea cotidiana, teniendo en cuenta el fin de la organización en general y fijando metas grupales y personales, contando para ello con las herramientas que brindan las ciencias de la organización adecuada a la administración de Justicia. Dado el contenido y objetivo, está dirigido a todos aquellos que integren una oficina judicial, entendiendo por tal tanto a la que cumple funciones estrictamente jurisdiccionales (Fiscalías, Juzgados, Defensorías) como a las que cumplen tareas anexas y de apoyo (Áreas Operativas, Oficinas de apoyo a las víctimas, Cuerpo Médico Forense, etc.).

Programa:

- 1) Organización del trabajo en la oficina judicial en general e individual.
- 2) La planificación: misión, visión, diseño, ejecución y control de las actividades generales e individuales.
- 3) Administración del tiempo.
- 4) Trabajo en equipo – liderazgo.
- 5) Motivación
- 6) Relaciones interpersonales, dificultades, comunicación.
- 7) Conflicto, acoso laboral.
- 8) Medio de resolución de los conflictos en la oficina judicial. Gente difícil.